

**"EPM-GESTITRANSV-T"**  
Plan Operativo Emergente Mayo a Diciembre 2015

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												
						M	J	J	A	S	O	N	D					
1	<b>Generar Institucionalidad a través de la consecución de formalidades legales, que permitirá obtener autorizaciones de entes rectores y posicionar a la EPM.</b>																	
1.1		Consecucion de documentacion habilitante: i. RUC, ii. MRL, iii. MEF, iv. BC, v. IESS, vi. SERCOP	Arranque efectivo hasta agosto 2015	0.00	Gerente, Dir. Am. Fin													
1.2		INSTITUCIONALIDAD: Estructura organica y funcional en marcha	100% de personal en funciones de acuerdo a las necesidades de la EPM	152,276.69	Gerente, Dir. Am. Fin., Directorio.													
1.3		Difusión y comunicación de actividades de la EPM.	20% de usuarios conocen la nueva administracion del TTTSV a travez de la EPM	5,500.00	Gerente Inf. y comunicación													
1.4		Reuniones permanetes del Directorio de la EPM y de la Mancunidad para socializar avances y estructurar propuestas.	100% del Directorio, satisfacción de inquietudes en referencia a los avances	0.00	Presidente, Directorio de la EPM y Mancomunidad													
1.5		Coordinación de acciones para implementación de sistema financiero, que utilizara la EPM.	Contar con un sistema financiero que permita a la EPM., tener informes actualizados de acuerdo a las necesidades institucionales.	0.00	Gerente, Dir. Am. Finan., Tec. Sist. Inform.													
2	<b>Consecución de Infraestructura y equipamiento, para ofrecer servicios en un ambiente funcional a los usuarios.</b>																	
2.1		Donacion de Edificio del Min. de Gobierno	100% contar con el espacio fisico que permita a la EPM el desempeño de los objetivos	0.00	Presidente, Directorio													
2.2		Arreglo, Reparaciones e instalaciones de infraestructura	50% de las infraestructura es mejorada	5,840.65	Dir. Adm. Finan., Planificación													
2.3		Equipamiento tecnologico: computadoras, impresoras, escaner, servidores, redes, internet fibra óptica	80% de equipamiento con equipos tecnológicos para la EPM	25,188.00	Dir. Adm. Finan., Técnico Sistemas Informatica, Comisión Tecnica													
2.4		Equipos complementarios, pizarras informativas, pantalla led, escritorios, archivaores, caja fuerte, separadores de ambiente.	75% de mobiliarios para adecuación de las oficinas de la EPM	74,732.60	Dir. Adm. Finan, Dir. Planific., Dir., Matricualción, Juridico.													
2.5		Mantenimiento, suministros, pintura, arreglo de la infraestructura	100% dotado a los funcionarios de la EPM del material necesario, y un ambiete adecuadoparael buen desempeño laboral.	16,847.12	Dir. Adm. Finan., Jurídico, Dir. Planif.,													
2.6		Seguridad, vigilancia, , contratación de una empresa especializada para la vigilancia de la EPM.	75% de las seguridades instaladas en la EPM para resguardo y seguridad	17,200.00	Dir. Adm. Finan., Planificación, Juridico.													
3																		

**"EPM-GESTITRANSV-T"**  
Plan Operativo Emergente Mayo a Diciembre 2015

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA									
						M	J	J	A	S	O	N	D		
3.1	<b>Articulación interinstitucional, con todos los GAD conformantes de la Mancomunidad, para coordinar acciones de inicio de la competencia de TTTSV, además de la coordinación con instituciones nacionales para hacer efectiva la descentralización.</b>	Estudios Tecnicos en TTTSV, de solicitudes de informes favorables de compañías	100% de usuarios cuenten con la emisión de resoluciones solicitadas.	0.00	Dir. Planif., Revisión y control Técn., Juridico										
3.2		Estudios Tecnicos en TTTSV, para permisos de operación	100% de usuarios obtengan los permisos de operación, según el caso.	0.00	Dir. Planif., Revisión y control Técn., Juridico										
3.3		Reuniones de trabajo con usuarios de operadoras de transporte público para la fijación de tarifas en los ocho cantones.	75% de las operadoras cueten con tarifas accesibles.	0.00	Gerente, Dir. Planif., Juridico. Directorio.										
3.4		Asistencia tecnica de apoyo en estudios, especificos en cada uno de los GAD's para TTTSV.	85% de los GAD's realicen sus estudios según las necesidades	0.00	Dir. Planif., Juridico. Directorio.										
3.5		Coordinacion con el CNC y la ANT para fortalecimiento institucional de la EPM	100% de los funconarios de la EPM.	0.00	Dir. Planif., Dir. Adm. Finan., Juridico.										
4	<b>Prestación de servicios con sustento técnico y legal. Contar con los reglamentos, autorizaciones y personal especializado para asumir las facultades establecidas en la LOTTSV y la resolución 006 2012 y 003-2015 del CNC.</b>														
4.1		Contratacion de estudios y diseños de la página web y turnero digital	100% de los estudios para poder implementar	10,000.00	Dir. Adm. Financ., Dir. Planif. Tec. Sistemas, Jurídico.										
4.2		Legalizacion de documentos habilitantes de la EPM	100% de documentos legalizados para operación de la EMP.	0.00	Gerente, Juridico, Dir. Planif.										
4.3		Implementación del sistema ACCIS para la matriculación.	70% de capacitación al personal necesaro para poder operara y atender al público	0.00	Dir. Planif. Dir. Matric., Tecn. Sistemas Inf.										
4.4		Elaboracion de Reglamentos para el funcionamiento de la EPM	85% contar con normativa que permita a la EPM ejecutar sus actividades.	0.00	Gerente, Dir. Adm. Finan., Dir. Planifiación, Dir. Matriculación., Jurídico										
4.5		Ejecucion de la matriculación y revisión visual de los vehículos	75% personal capacitado en el tema de matriculación y RTV. Con el acompañamiento de la ANT.	0.00	Dir. Matriculación., Revisores técnicos										
4.6		Digitalizacion y entrega de matrículas a los usuarios	80% Lograr la satisfacción de los usuarios, con la atención oportuna y ágil.	0.00	Dir. Matriculación., Digitadores										
4.7		Implementación del sistema de facturación electrónica, para cumplir los establecido con el SRI	100% de emisión de documentos electrónicos emitidos desde el sistema financiero de la EPM y SRI	0.00	Dir. Adm. Finan., Contabilidad, Tesorería.										
<b>SUMAN</b>				<b>307,585.06</b>											