

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: Contar con: personal, infraestructura y equipamiento, procesos internos, imagen corporativa adecuado y necesario para generar confianza de usuarios 63.42%			666,788.98																			
1.1		Orgánico estructural y funcional adaptado a las necesidades de los GAD y EPM	100% de personal en funciones de acuerdo a las necesidades de la EPM	378,188.98	Directorio - Gerente - Adm. Fin.																		
1.2		Servicios básicos, enlaces de comunicación funcionando, seguridad contratada, para una atención adecuada a usuarios	100% de los servicios básicos funcionando de acuerdo a necesidades	50,000.00	Administración Financiera																		
1.3		Adquirir equipos tecnológicos para complementar procesos, servicios y accesibilidad a información	Incrementar el 2016 a un promedio de 200 procesos día y disminuir en un 30% las demoras en la atención al público	39,500.00	Tecnologías de la Información - jurídico - Adm. Financiera																		
1.4		Dotación y contratación de: suministros de oficina, aseo, vestuario, lencería, prendas de protección para el Personal de la EPM y contar con procesos internos definidos	100% del personal dotado de material indispensable para su buen desarrollo laboral.	83,100.00	Gerente - Adm. Financ. - Jurídico																		
1.5		Adquisición de vehículo para unidad de planificación y títulos habilitantes	Vehículo operando	36,000.00	Gerente - Administración Financiera, Jurídico.																		
1.6		Adquirir programas informáticos de acuerdo a las necesidades de cada departamento	Cuatro Sistemas de seguimiento y control de los procesos funcionando y emitiendo informes de evaluación	20,000.00	Tecnológico- Matriculación -																		
1.7		Dotación y mantenimiento de infraestructura, maquinaria y equipo	100% de la infraestructura en buenas condiciones para clientes internos y externos	60,000.00	Adm. Fin - Planificación, Jurídico																		
1.8		Campaña de difusión y promoción de la EPM	30% de la población provincial conoce los servicios de la EPM mediante medios de comunicación	0.00	Gerente																		
2	MANTENER COORDINACION PERMANENTE con Autoridades y funcionarios de los GAD de la Mancomunidad, para establecer			6,400.00																			
2.1		Eventos de socialización y difusión de actividades de la EPM	Al menos 2 eventos implementados en cada GAD parte de la Mancomunidad	2,000.00	Gerente - Jefes de areas																		
2.2		Campañas de Educación Vial en alianza con GAD e instituciones relacionadas	Una campaña en cada GAD en alianza con instituciones: GAD PROVINCIAL TUNGURAHUA, ANT	4,400.00	Gerente - Jefes de areas																		

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
2.3	mecanismos adecuados de planificación, implementación y control de actividades de la competencia de TTTSV 0.57%	Intervenir en la planificación de cada GAD para incluir la competencia de TTTSV	Propuestas de componenetes de TTTSV en procesos de planificación de GAD	0.00	Gerente - Jefes de areas																		
2.4		Fortalecimiento de la Mancomunidad como alianza estratégica para la EPM	Cumplimiento de obligaciones tributarias y legales de la Mancomunidad	0.00	Directorio																		
3	PROPONER ESTUDIOS DE INGENIERÍA de transito, transporte y seguridad vial para solucionar problemas específicos en cada			401,811.02																			
3.1		Diagnostico y priorización de necesidades, de cada uno de los GAD		0.00	Alcaldes. Gerente																		
3.2		Estudio de señalización horizontal y vertical Pelileo	Aporte para estudio	15,000.00	Consultor - Director Planificación GAD - Matriculación - Jurídico																		
3.3		Diagnostico, propuesta, plan de negocios y modelo de gestión del Parqueo tarifado Pillaro	Aporte para estudio	10,000.00	Consultor - Director Planificación y Compras Públicas GAD PILLARO																		
3.4		Reordenamiento de paradas y re potenciación del terminal en Pillaro, señalización horizontal y vertical	Aporte para Estudio	10,000.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD																		
3.5		Estudio de señalización, vertical, horizontal e informativa, Zona Urbana Cantón Quero	Aporte para estudio	9,582.85	Consultor - Director Planificación GAD - Compras Públicas GAD																		
3.6		Estudio de costos y tarifas de taxis y bus en Baños de Agua Santa	Aporte para Estudio a cargo de la municipalidad	10,000.00	Consultor - GAD BAS Director Planificación Y Compras Públicas - EPM Técnico de Transporte																		
3.7		Estudios del Plan vial y regeneración de vias urbanas de Baños de Agua Santa	Aporte para Estudio a cargo de la municipalidad	2,000.00	Consultor - Director Planificación GAD - Compras Públicas GAD																		

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
3.8	36.07% uno de los GAD, de acuerdo a las necesidades.	Análisis y recomendaciones técnicas sobre el terminal Pelileo	100% de documentos legalizados para operación de la EMP.	0.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD																		
3.9		Estudio para implementar señalización horizontal y vertical, urbano en Mocha	Aporte para estudio, según convenio.	10,000.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD																		
3.1		Estudio vial area urbana cantonal e implementación de señalización horizontal y vertical en Tisaleo	Aporte para estudio	10,000.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD																		
3.11		Estudio de señalización horizontal y Verical en los accesos y paso vehicular playas andignato en Cevallos	Aporte para estudio	10,000.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD																		
3.12		Estudio para reubicacion de paradas transporte publico (EPM)- Señalización horizontal y vertical en Patate	Aporte para estudio	10,000.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD																		
3.13		Contratación de señaleta horizontal para los cantones de la Mancomunidad	Señalizar horizontalmente los cantones de la Mancomunidad	305,228.17	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD																		
4		IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE GESTION DE CONOCIMIENTOS a nivel de la EPM, GAD y operadores de transporte público comercial, que son parte de la Mancomunidad que permita contar con especialistas para dar			28,000.00																		
4.1	Capacitación en TTTSV a funcionarios y técnicos de los GAD		50% personal relacionado a la competencia de los GAD capacitado en diferentes componentes de la competencia de TTTSV	5,000.00	Gerente - Alcaldes - Adm. Financ.																		
4.2	Capacitación en atención al cliente a operadores		8 eventos realizados en alianza con el parlamento Gente del GAD Provincial de Tungurahua	8,000.00	Jefe de Planificación - Técnico en transporte																		

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
4.3	atención eficiente a la Competencia de TTTSV 2.51%	Capacitación en sustento legal de la competencia de TTTSV, títulos habilitantes, Manejo tecnológico de sistemas informáticos, Gestión Pública, otros.	100% del personal de la empresa asiste a al menos dos eventos de acuerdo a su necesidad	15,000.00	Jefes de areas																		
5	GESTIONAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS a nivel local, regional, nacional e internacional para fortalecer la descentralización y las buenas prácticas de la competencia de TTTSV. 0.99%			11,000.00																			
5.1		Fortalecer grupos de trabajo de mancomunidades a nivel nacional	Reuniones permanentes a NIVEL Nacional para solventar necesidades y problemas comunes de mancomunidades	3,000.00	Gerente - Presidente																		
5.2		Eventos de intercambio de experiencias con empresas similares	Cinco eventos de intercambio con similares	5,000.00	Gerente - Adm Financiera																		
5.3		Incidencia política con representantes de los GAD en el Directorio de la ANT – MTOP y otros	Reuniones permanentes con ente Rector de la Competencia para solventar decisiones	3,000.00	Gerente - Directorio																		
SUMAN				1,114,000.00																			