

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**No. 003-EPM -DC**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME : 23 de Noviembre de 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**JEREZ CANDO CRISTINA ELIZABETH**

PUESTO QUE OCUPA:

**CONTADOR**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**QUITO – PICHINCHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**EPM- GESTITRANSV-T**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DOS

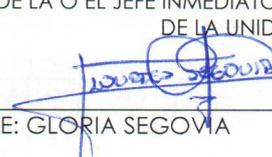
**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:** Obtención de Clave de acceso a la plataforma del Ministerio de Finanzas y autorización de creación de Cuenta de Recaudación en el Banco Central del Ecuador.

**Actividades Detalladas con horas:**

- Viernes 20 de Noviembre de 2015, el día 12 de noviembre se envió los documentos por correo al Ministerio de Finanzas, se llamaba para saber si ya les llegó los documentos y nos manifestaron que los documentos no los encontraban, por tal motivo se volvió a llenar nuevos formularios y copias de documentos requisitos y la respectiva solicitud para creación de usuario y clave con una nueva fecha 20 de Noviembre los mismos que se los fue a entregar en Quito personalmente a las 11:00 de la mañana me recibieron en las oficinas, receptándome los documentos manifestándome que me enviarían al correo el usuario y clave provisional de ingreso a la plataforma.
- Viernes 20 de Noviembre a las 13:30 me dirigí al Banco Central a solicitar mediante oficio No. 0095-EPM-GESTITRANSV-T.-GG-2015, la autorización para la creación de la cuenta de recaudación, en donde el Ing. Ciro Gonzales me manifestó que se debe llenar un formulario de un convenio el mismo que se me reenvió al correo por mail, y enviar un oficio solicitando la legalización del CONVENIO DE SERVICIOS DE RECAUDACIÓN y la autorización de apertura de una cuenta Recaudadora en el respectivo, así como también copias de los siguientes documentos:
  - ✓ Dos ejemplares de CONVENIO DE SERVICIOS DE RECAUDACIÓN
  - ✓ Copia del RUC
  - ✓ Copia del nombramiento del Representante Legal.
  - ✓ Copia de cédula y papeleta de votación del representante legal.
  - ✓ Copia de oficio emitido por el Ministerio de Finanzas en el que consta el detalle con el cual se obtuvo la cuenta en el Banco Central.

	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
<b>Actividades Detalladas con</b>	<b>20-11-2015</b> <b>20-11-2015</b>	<b>20-11-2015</b> <b>20-11-2015</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	<b>06H30 AM</b>	<b>08H00 PM</b>	
hh:mm	<b>16:H00 AM</b>	<b>18:20 PM</b>	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	San Francisco	Ambato -Quito	20-11-2015	06H30AM	20-11-2015	08H45AM
Terrestre	San Francisco	Quito -Ambato	20-11-2015	16:00PM	20-11-2015	18:45PM
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 NOMBRE: Ing. Cristina Elizabeth Jerez Cando						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE GERENTE DE LA EMPRESA DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ECO. HERNAN PICO			 NOMBRE: GLORIA SEGOWA			

Pelileo, 12 de Noviembre 2015

Sr(s).  
Ministerio de Finanzas  
Quito.

Presente

De mi consideración,

Reciba un cordial y afectuoso saludo de parte de la Empresa Pública Mancomunada de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de Tungurahua, EPM-GESTITRANSV-T, deseando éxitos en sus funciones.

La Empresa Pública Mancomunada es una institución nueva inicio sus actividades el 09 de julio del 2015 solicitamos de la manera más comedida la creación de usuario y clave para la plataforma del Ministerio de Finanzas y proceder a la carga de la información, se adjunta los requisitos que se encuentra en la página del ministerio de finanzas.

Formulario F.SI.AS.01 "Solicitud de creación de Usuario para UIDAF's  
Acuerdo de responsabilidad en seguridad de la información GADS-EP.  
Contrato de Servicios Profesionales  
Copia de Cedula de Representante Legal de EPM.  
Copia de cedula de responsable de la carga de información  
Copia de RUC

Esperamos contar con una pronta respuesta, me suscribo de usted.

Atentamente,



Eco. Hernán Pico  
**GERENTE GENERAL**  
**EPM-GESTITRANSV-T**



HP/

Oficio No. 00090-2015-EPM-GESTITRANSV-T.-GG.

Pelileo, 12 de Noviembre 2015

Eco.

**MAGDALENA VICUÑA**

**SUBSECRETARIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL MINISTERIO DE FINANZAS.**

Presente

De mi consideración,

Reciba un cordial y afectuoso saludo de parte de la Empresa Pública Mancomunada de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de Tungurahua, EPM-GESTITRANSV-T, deseando éxitos en sus funciones.

La Empresa Pública Mancomunada es una institución nueva inicio sus actividades el 09 de julio del 2015 por tal motivo solicitamos de la manera más comedida el bloqueo de los meses de Enero a Junio del 2015, y poder así subir la información desde el mes de Julio del 2015, que es el mes en el cual iniciamos nuestras operaciones.

Esperamos contar con una pronta respuesta, me suscribo de usted.

Atentamente,



TRÁNSITO  
TUNGURAHUA  
somos todos!  
GERENCIA GENERAL

Eco. Hernán Pico  
**GERENTE GENERAL**  
**EPM-GESTITRANSV-T**

HP/