

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME : **13-11-2015**

NO. 003-GG

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**PICO ACOSTA HERNAN WILFRIDO**

PUESTO QUE OCUPA:

**GERENTE**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**QUITO - PICHINCHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**EPM- GESTITRANSV-T**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: UNO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****Martes 10 de Noviembre.-**

De acuerdo a lo planificado con anterioridad se realiza una reunión de Trabajo sobre las TARIFAS PARA LAS TASAS DE TITULOS HABILITANTES, en la Unidad de Tránsito del Cantón Mejía con las siguientes personas:

Ing. Víctor Paredes DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSITO DE MEJIA

Cap. Víctor Hugo Guarderas TECNICO DE LA UNIDAD DE TRANSITO DE MEJIA

Ing. Julio Flores DIRECTOR MOVILIDAD EPM COTOPAXI

De este análisis se define el tarifario común para ser considerado dentro de los GAD a través del Concejo Cantonal, así como por los Directorios de Las Empresas Públicas

En la tarde se mantiene una reunión en la Agencia Nacional de Tránsito con su Directora la Lic. Lorena Bravo con las empresas públicas de Tungurahua y Cotopaxi, sobre el tema de transporte comunitario, y posterior se expone el tema de la recaudación del Impuesto Vehicular y las falencias del Sistema.




Más en la Tarde se mantiene una reunión con los responsables de la Empresa YOVERY autores del sistema AXIS 4.0 para explicar los inconvenientes encontrados, en esta reunión también Participa el Ing. Humberto Guerrero responsable de Tecnologías de la ANT, se entrega toda la documentación de respaldo y se comprometen en hacer el análisis de las inquietudes planteadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	<b>10-11-2015</b>	<b>10-11-2015</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	<b>07H00</b>	<b>20H00</b>	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>Terrestre</b>	<b>privado</b>	<b>Ambato- Quito</b>				

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> NOMBRE: HERNAN PICO ACOSTA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>    NOMBRE: <i>Hernan Pico</i>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>    NOMBRE: HERNAN PICO ACOSTA