



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento instructivo o manual	No. del documento	Fecha de regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o del procedimiento
<i>Reglamento interno</i>	<i>Resolución 0024-2016</i>	<i>24 de Noviembre 2016</i>	<i>Reglamento interno</i>
<i>Estatuto institucional</i>	<i>S/N</i>	<i>24 de Noviembre 2016</i>	<i>Estatuto institucional</i>
<i>Manual de puestos</i>	<i>S/N</i>	<i>24 de Noviembre 2016</i>	<i>Manual de puestos</i>
<i>Resolución de aprobación</i>	<i>005-EPM-GESTITRANSV-T</i>	<i>24 de Noviembre 2016</i>	<i>Resolución de aprobación</i>
<i>Código de ética</i>	<i>GG-08-2017</i>	<i>08 de Agosto 2017</i>	<i>Resolución de aprobación</i>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	<i>29/12/2017</i>
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	<i>Jefatura Administrativa Financiera</i>
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a1):	<i>Jefatura Administrativa Financiera</i>
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	<i>Lic. Gloria Segovia</i>
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<i>gloria.segovia@transitotungurahua.gob.ec</i>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<i>032871645 ext 106</i>