



E.P. MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO TUNGURAHUA

BALEI - CHALLOS - MOCHA - PASATE - PELEO - POLARO - QUITO - TUNGURAHUA
PELILEO GRANDE - CALLE PELILEO INMORTAL Y CURARAY
www.transitotungurahua.gob.ec

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 005-DIRCOT-2024

FECHA DE INFORME (20-06-2024)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Morales Guerrero Johnny Paúl

PUESTO QUE OCUPA:
Director de Control Operativo de Tránsito

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Montecristi (Manabí)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

Dirección de Control Operativo de Tránsito

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Ing. Vanessa Carrera – Analista 1 de Presupuesto
- Abg. Marianela Hervas – Asistente 1 de Talento Humano
- Ing. Christian López – Asistente Chofer RTV
- Ing. Johnny Morales – Director de Control Operativo de Tránsito
- Abg. Christian Ruiz – Analista 3 de Asesoría Jurídica

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Antecedentes

Que, el Memorando-398-EPM-GESTITRANSV-T-GG-2024 con fecha 10 de mayo de 2024 el Sr. Eco. Amaro Calero en calidad de Gerente General, en el que menciona: De acuerdo al Convenio Interinstitucional suscrito entre la EPMGESTITRANSVT y el Instituto Tecnológico Superior Universitario de Transporte ITESUT, que tiene como objeto coordinar y ejecutar acciones a fin que el ITESUT forme agentes civiles de tránsito de la EPMGESTITRANSVT, altamente capacitados; y conforme establece la Cláusula 5.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES numeral 5.2 Obligaciones de la "EPMGESTITRANSVT":

e) Nombrar una comisión, quien conjuntamente con el administrador del convenio realizarán visitas in situ a las instalaciones donde se encuentran capacitándose los aspirantes a agentes civiles de tránsito, a fin de que fiscalicen el cumplimiento de las obligaciones del ITESUT quienes informarán al presidente de la Mancomunidad sobre la ejecución de las actividades a desarrollarse dentro del período de formación de los aspirantes.

Que, de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestaria N° DF-SUB-DP-002-2024 donde la Ing. Cristina Jerez certifica que existe la partida presupuestaria para realizar pagos de Viáticos y Subsistencias en el interior.

2. Desarrollo de actividades

La comisión, conjuntamente con el administrador del convenio realizamos la visita in situ a las instalaciones, en el cantón Montecristi, donde se formarán los aspirantes a agentes civiles de tránsito, a fin de fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO DEL TRANSPORTE - ITESUT

Lunes 17 de junio de 2024

De 15:00 a 17:00 se realizó la visita y la verificación de las instalaciones de ITESUT en el cantón de Montecristi, corroborando la subsanación de las observaciones realizadas en el informe de la primera visita realizada por parte de la comisión para constatar la existencia de insumos, implementos y demás necesarios para la formación de ACT.

Martes 18 de junio de 2024

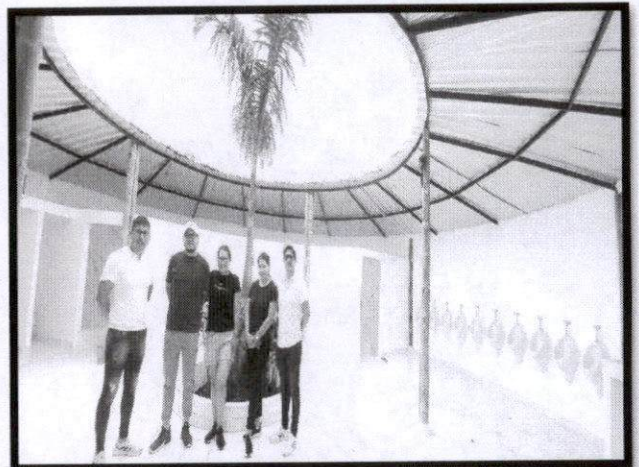
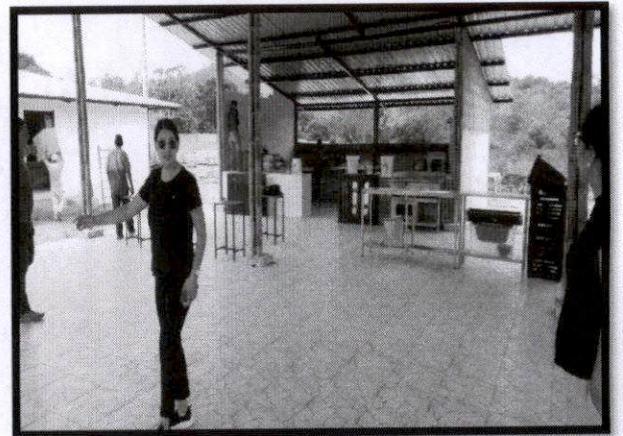
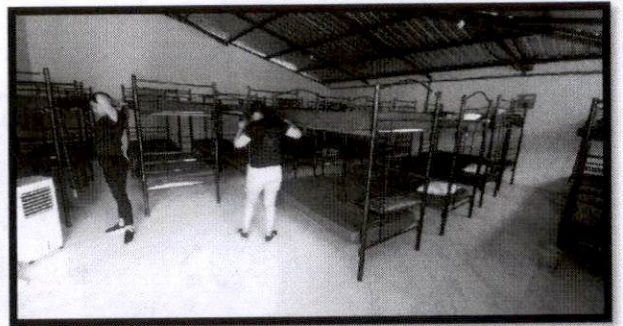
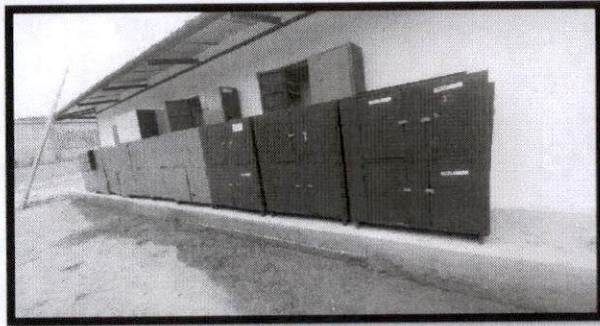
De 10:00 a 13:00 se realizó la visita y la verificación de las instalaciones de ITESUT en el cantón de Montecristi, verificando la subsanación de algunas observaciones realizadas en la visita anterior del día 17 de junio del 2024.

3. Productos Alcanzados

- Constatación de infraestructura e instalaciones para formación de ACT en el cantón de Montecristi.
- Corroboración de la subsanación de las observaciones realizadas en el informe de visita técnica de fecha 23 de mayo del 2024, en el cantón Montecristi, donde se llevará a cabo la ejecución de las actividades para la formación de ACT.

Anexos fotográficos

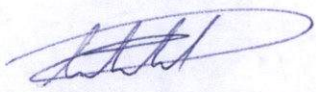


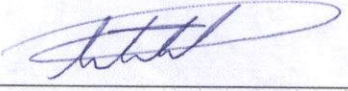
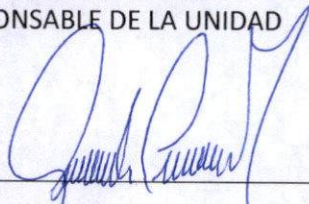


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-06-2024	18-06-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:15	22:15	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional TMA 1316	Pelileo - Manta	17-06-2024	04:15	17-06-2024	14:00
Terrestre	Institucional TMA 1316	Manta - Pelileo	18-06-2024	14:00	22-05-2024	22:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> NOMBRE: Johnny Morales DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Johnny Morales DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO	 NOMBRE: Ing. Gabriela Carrasco GERENTE (E)