

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA VALORADO																	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1	FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE LA EPMTT: Contar con personal, infraestructura, equipamiento, tecnología, procesos internos, imagen corporativa adecuada y necesaria para generar confianza de usuarios 26.04%			679,279.38																			
1.1		Contar con el orgánico estructural y funcional de acuerdo a las necesidades de la EPM, autofinanciado y aprobado por el Directorio	100% de personal contratado de acuerdo al Perfil de puestos aprobados por el directorio de la EPMTT	525,717.46	Gerencia, jefatura administrativa financiera. Talento humano, jurídico																		
1.2		Contratar los servicios de: seguridad y vigilancia, servicios básicos, telecomunicaciones, internet; para brindar una adecuada atención a los usuarios	100% de la seguridad contratada así como la funcionalidad de servicios básicos y tecnológicos	31,200.00	Gerencia, jefatura administrativa financiera, compras públicas, jefe de gestión y operaciones, jurídico																		
1.3		Dotar de equipamiento tecnológico actualizado y mobiliario necesario en todas las unidades de la EPM., debidamente asegurado	El 95 % de equipamiento tecnológico operando, para facilitar las conexiones permanentes con la finalidad de mejorar el servicio a los usuarios	24,500.00	Compras públicas, jurídico, TIC's, bodega																		
1.4		Dotar de: suministros de oficina, aseo, prendas de protección, títulos habilitantes - formularios para gestión operativa, uniformes, seguridad y salud ocupacional a todos los funcionarios de la de EPM.	100% del personal dotado de material indispensable para su buen desempeño laboral	61,000.00	Compras públicas, jurídico, archivo y bodega, contabilidad																		
1.5		Contar con mantenimiento permanente de: infraestructura, maquinaria, equipos, vehículos de la EPM.	90% de la infraestructura, equipamiento y maquinaria realizado el mantenimiento preventivo y correctivo con la finalidad de evitar retrasos en la atención a los clientes internos y externos	5,000.00	Compras públicas, jurídico, bodega, servicios generales																		
1.6		Cumplir con obligaciones de pago e impuestos, tasas y contribuciones necesarias para el funcionamiento de la EPM de acuerdo a la Ley.	Pagar los impuestos, contribuciones establecidas en el COOTAD.	14,861.92	Jefatura administrativa financiera, tesorería, contabilidad																		
1.7	Aplicar estrategias comunicacionales que impulsen la imagen de la EPMTT, así como contar con Plan Estratégico institucional	Contratar espacios publicitarios de nivel local y provincial con 5 radios y un periódico	17,000.00	Comunicador social, compras públicas, jurídico																			
2	2.- ESTABLECER ACCIONES DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE TITULOS HABILITANTES: Establecer control del uso adecuado de los títulos habilitantes 0.58%			6,000.00																			
2.1		Campaña de identificación de unidades de cada operadora y por modalidad en los 8 cantones	100% de las unidades de servicio público comercial (taxis, carga liviana, escolar e intracantonal) plenamente identificados	0.00	Jefe gestión y operaciones, técnico en tránsito y transporte																		
2.2		Realizar controles operativos y de fiscalización de operadoras a cargo de la EPMTT	16 campañas en los 8 cantones de la Mancomunidad (2 por cantón).	0.00	Jefe gestión y operaciones, técnico en tránsito y transporte. Ingeniero en seguridad vial																		
2.3		Elaborar en cada GAD proyectos e informes técnicos referentes a las competencias asumidas en TTTSV, de acuerdo a sus necesidades	16 estudios técnicos de TTTSV en los GAD parte de la Mancomunidad	3,000.00	Jefe de planificación,																		
2.4		Estudios de oferta y demanda de transporte público comercial en: Cevallos, Quero, Patate, Baños y Pelileo	5 estudios de oferta y demanda de transporte público comercial. (Cevallos, Patate, Quero, Baños y Pelileo)	3,000.00	Jefe de planificación, ingeniero en tránsito y transporte, ingeniero en seguridad vial																		

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA VALORADO														
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
3	3.. GESTIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES DE LOS GAD Y LA MANCOMUNIDAD: implementar un programa de gestión de conocimientos en temas competencia de TTTSV 1.55%			40,000.00																
3.1		Fortalecer la Gestión del Talento Humano de la EPM, entregando los recursos necesarios para capacitación y formación de talento humano	El 100% de funcionarios de la EPMTT ha recibido al menos 1 evento de capacitación	5,000.00	Gerencia, Jefe administrativo financiero, talento humano, jurídico,															
3.2		Realizar reuniones estratégicas con Mancomunidades de TTTSV a nivel nacional con la finalidad de fortalecer e intercambiar conocimientos y experiencias	Convocar y/o asistir a 3 reuniones de Mancomunidades o empresas públicas	3,000.00	Gerencia, jefe departamentales															
3.3		Eventos de capacitación para el personal de los GAD, Mancomunidades, EPMTT en temas relacionados con las competencias asumidas	Realizar 1 evento de capacitación para el personal de los GAD, Mancomunidades, EPMTT para afianzar los conocimientos	6,000.00	Gerencia, Jefe de planificación, compras públicas, talento humano															
3.4		Realizar acompañamientos en actividades relacionadas con el TTTSV realizadas por los GAD y otras instituciones como ANT, CNC, AME entre otras	Participar en reuniones a nivel local, nacional y aportar con la finalidad de apoyar a la gestión	4,000.00	Gerente, jefe de planificación															
3.5		Intercambio de experiencias en manejo de equipamiento RTV a nivel nacional	10 funcionarios conocen el manejo de equipamiento del sistema RTV	2,000.00																
3.6		Fortalecer y realizar intercambio de experiencias a nivel nacional e internacional para con los señores miembros del directorio.	Miembros del directorio capacitados	20,000.00	Gerente, jefe administrativo, talento humano.															
4.	4. IMPLEMENTAR EN ALIANZA CON OTRAS INSTITUCIONES CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN VIAL: Mejorar el conocimiento de normas leyes y comportamiento de educación vial en en los ciudadanos de los cantones que conforman la Mancomunidad 2.72%			70,000.00																
4.1		Elaborar material educativo para seguridad vial	20000 trípticos, y nueva edición de la revista "El Pasajero 2" ; 2 mascotas para talleres lúdicos, multimedia	10,000.00	Jefe de planificación, ingeniero en tránsito y transporte, ingeniero en seguridad vial															
4.2		Realizar eventos de educación vial en los diferentes cantones de la EPM (ferias, campañas)	Una campaña de educación vial en cada cantón (8)	3,000.00	Jefe de planificación, ingeniero en tránsito y transporte, ingeniero en seguridad vial															
4.3		Campañas de señalización horizontal en zonas de riesgo en coordinación con los GAD	Una intervención con señalética horizontal en establecimientos educativos en cada cantón (8)	30,000.00	Jefe de planificación, ingeniero en tránsito y transporte, ingeniero en seguridad vial															
4.4		Capacitar a las diferentes operadoras que se encuentran a cargo de la EPM en temas de educación vial, Ley de tránsito, COIP, otras	Una reunión al año con las diferentes operadoras con los 8 cantones	2,000.00	Jefe de planificación, ingeniero en tránsito y transporte, ingeniero en seguridad vial															
4.5		Adquisición de una franjadora y equipamiento complementario para señalización horizontal	Un equipo completo operando al 100% con materiales necesarios	20,000.00	Jefe de planificación, ingeniero en tránsito y transporte, ingeniero en seguridad vial															
4.6		Entregar a cada GAD correspondiente el valor para obras de infraestructura y equipamiento vial.	Cumplir al 100% lo establecido en la disposición primera de la resolución N° 0018-2017-EPM-GESTITRANSVT (tarifario)	5,000.00	Gerente, jefe financiero, tesorería, jurídico, GAD's															

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA VALORADO														
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
5	5. CONTAR CON PREDIO INFRAESTRUCTURA Y EDIFICIO PARA EL COMPLEJO DE TRANSPORTE MANCOMUNADO DE TUNGURAHUA. Contar con el espacio físico adecuado para brindar un buen servicio a los usuarios 19.70%			507,019.04																
5.1		Declaratoria de utilidad pública y trámites de legalización de predios	Contar con un predio de al menos 20.000 metros cuadrados	80,000.00	Presidente de la EPMTT, Directorio, Gerente, jefe administrativo financiero, jefe de planificación, Jurídico.															
5.2		Legalización de escrituras y más trámites notariales.	Tramites notariales para formalización de documentos al 100%	5,000.00	Presidente de la EPMTT, Gerente, Jurídico															
5.3		Estudios de levantamientos topográficos y análisis de factibilidad	Una propuesta de plan masa	20,000.00	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico															
5.4		Contratación de estudios de: Cerramiento, parqueaderos, caminerías, vialidad, espacios verdes	Un proyecto a nivel de diseños definitivos para elevar a compras públicas	20,000.00	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico															
5.5		Implementación de infraestructura de la EPM: Cerramiento, parqueaderos, caminerías y espacios verdes	Contrato en ejecución	322,019.04	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico															
5.6		Contratación de estudios de: Edificio administrativo	Un proyecto a nivel de diseños definitivos para elevar a compras públicas	20,000.00	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico															
5.7		Fiscalización	Contar con profesionales que realicen la fiscalización de todos los estudios que se ejecuten en la EPMTT	40,000.00	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico,															
6	6. IMPLEMENTAR EL CENTRO DE REVISION TECNICA VEHICULAR Cumplir con lo requerido por la ANT con la finalidad de dar un servicio técnico a los usuarios de matriculación. 49.40%			1,271,474.60																
6.1		Estudios de factibilidad y diseños definitivos del CRTV (naves industriales, fosas, canales de conducción de energía, cuarto de generación eléctrica, cuarto de control, acometidas, otros)	Proyecto del Centro de Revisión técnica vehicular para la EPMTT aprobado	50,000.00	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico															
6.2		Construcción de obras complementarias: naves industriales, fosas, canales de conducción de energía, cuarto de generación eléctrica, cuarto de control, acometidas, otros	Obras complementarias al 100%	320,224.60	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico															
6.3		Dotar de equipamiento, instalación y puesta en marcha de dos líneas de revisión liviana y una mixta para el Centro de Revisión Técnica Vehicular	Equipamiento y Maquinaria de 3 líneas livianas y una mixta en el Centro de RTV en ejecución	730,000.00	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico															
6.4		Equipamiento complementario: energía eléctrica, telecomunicaciones, software, hardware, sistemas, garitas de control, parqueo automatizado, cámaras de seguridad.	Contratos y ejecución en marcha	121,250.00	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico															
6.5		SopORTE tecnológico para el arranque operativo del CRTV	Contrato de soporte	50,000.00	Gerente, jefe administrativo financiero, jefe planificación. compras públicas, jurídico															
TOTAL				2,573,773.02																