

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA														
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: Contar con: personal, infraestructura y equipamiento, procesos internos, imagen corporativa adecuado y necesario para generar confianza de usuarios 39.21%			678,247.81																
1.1		Orgánico estructural y funcional adaptado a las necesidades del TTTSV, GAD y EPM	100% de personal en funciones de acuerdo a las necesidades de la EPM	493,248.03	Directorio - Gerente - Jefe Administrativo, Jefe Financiero															
1.2		Servicios básicos, seguridad contratada, telecomunicaciones; funcionando para una atención adecuada a usuarios	100% de los servicios básicos funcionando de acuerdo a necesidades	42,600.00	Jefe Administrativo															
1.3		Equipamiento tecnológico a cada unidad de la EPM, para su funcionamiento y accesibilidad a la información	Contar en el 2017 conexión permanente en comunicaciones tecnológicas con la finalidad de mejorar el servicio a los usuarios	33,000.00	Jefe Administrativo , Compras públicas, Tecnologías de la Información - jurídico															
1.4		Dotación y contratación de: suministros de oficina, aseo, prendas de protección, para seguridad y salud ocupacional de funcionarios de la de EPM.	100% del personal dotado de material indispensable para su buen desarrollo laboral.	39,824.16	Gerente - Adm. Financ. - Jurídico															
1.5		Adquisición de un camión de 2 toneladas para transportar maquinaria, materiales para señalización horizontal, promoción, capacitación y difusión a los cantones sobre la Seguridad Vial	Un vehículo operando en el segundo semestre	37,000.00	Gerente - Jefe Administrativo, Compras públicas, Jurídico.															
1.6		Dotación y mantenimiento de infraestructura, maquinaria, vehículo y equipos varios de la EPM.	100% de la infraestructura en buenas condiciones para clientes internos y externos	26,000.00	Gerente - Jefe Administrativo, Compras públicas, Jurídico.															
1.7		Cumplir con obligaciones de pago e impuestos, tasas y contribuciones que corresponden por Ley.	100% de la infraestructura en buenas condiciones para clientes internos y externos	6,575.62	Jefe Administrativo, Planificación, Jurídico															

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA														
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
2	COORDINACION PERMANENTE CON AUTORIDADES Y TECNICOS DE GAD DE LA MANCOMUNIDAD, así como implementar un programa de conocimientos en temas competencia de TTTSV 1.56%			27,020.71																
2.1		Realizar difusión de los productos de la EPM en cada Cantón que conforman la Mancomunidad	1 evento en cada cantón entregando información de servicios ofertados por la EPM	7,393.22	Gerente - Jefes de áreas															
2.2		Fortalecimiento a la gestión del Talento Humano de la EPM, entregando los recursos necesarios para cada caso.	Contar con personal capacitado en las diferentes áreas para brindar servicios de calidad	13,500.00	Gerente - Jefes de áreas															
2.3		Contribuir en cada GAD con aportes técnicos referentes a las competencias asumidas en TTTSV	Propuestas de componentes de TTTSV en procesos de planificación de GAD	2,000.00	Gerente - Jefes de áreas															
2.4		Dotación de pintura para señalización en las vías de acceso a las Instituciones educativas de los cantones de mayor riesgo	Señalizar las áreas de acceso a las unidades educativas requeridas para disminuir los índices de accidentabilidad	4,127.49	Gerente, Jefe de Planificación															
2.5		Realizar acompañamientos en actividades relacionadas con el TTTSV realizadas por los GAD y otras instituciones como ANT, CNC, AME entre otras	Participar en reuniones a nivel local, nacional y aportar con la finalidad de apoyar a la gestión	0.00	Gerente - Jefes de áreas, técnicos de los GAD															

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA														
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
3	PROPONER ESTUDIOS DE INGENIERIA TTTSV, sellar las operadoras que se encuentran a cargo de la EPM 6.45%			111,582.85																
3.1		Realizar el estudio de necesidades para determinar la oferta y demanda de transporte público en los Cantones que conforman la mancomunidad	Contar con un estudio que permita establecer la real oferta y demanda existente en los cantones	20,000.00	Gerente, Jefe de Planificación, directores de Planificación de cada GAD															
3.2		Elaboración de adhesivos para las operadoras a cargo de la EPM	Identificar las operadoras que se encuentran a cargo de la EPM	10,000.00	Jefe de Planificación - Técnico en transporte															
3.3		Diagnostico, propuesta, plan de negocios, modelo de gestión del Parqueo tarifado y reordenamiento de paradas, re potenciación del terminal en Pillaro, señalización horizontal y vertical (arrastre año 2016)	Aporte para estudio	20,000.00	Consultor - Director Planificación y Compras Públicas GAD PILLARO															
3.4		Estudio de señalización, vertical, horizontal e informativa, Zona Urbana Cantón Quero (arrastre año 2016)	Aporte para estudio	9,582.85	Consultor - Director Planificación GAD - Compras Públicas GAD															
3.5		Estudio de costos y tarifas de taxis y bus, estudios del Plan vial y regeneración de vias urbanas de Baños de Agua Santa en Baños de Agua Santa (arrastre año 2016)	Aporte para Estudio a cargo de la municipalidad	12,000.00	Consultor - GAD BAS Director Planificación Y Compras Públicas - EPM Tecnico de Transporte															
3.6		Estudio para implementar señalizacion horizontal y vertical, urbano en Mocha (arrastre año 2016)	Aporte para estudio, según convenio.	10,000.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD															
3.7		Estudio vial area urbana cantonal e implementación de señalización horizontal y vertical en Tisaleo (arrastre año 2016)	Aporte para estudio	10,000.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD															
3.8		Estudio de señalización horizontal y Verical en los accesos y paso vehicular playas andignato en Cevallos (arrastre año 2016)	Aporte para estudio	10,000.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD															
3.9		Estudio para reubicacion de paradas transporte publico (EPM)- Señalización horizontal y vertical en Patate (arrastre año 2016)	Aporte para estudio	10,000.00	Consultor - Director Planificación GAD- Compras Públicas GAD															
3.10	Difusión de la EPM en medios de comunicación, así como en campañas publicitaras	100% del personal de la empresa asiste a al menos dos eventos de acuerdo a su necesidad	0.00	Jefes de áreas																

No.	OBJETIVO	PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
4	IMPLEMENTAR EL CENTRO DE REVISION TECNICA VEHICULAR de acuerdo a lo requerido por la ANT con la finalidad de dar un servicio técnico a los usuarios de matriculación de TTTSV. 47.22%			913,000.00																			
4.1		Adquisición de un espacio físico para implementación del Centro de Revisión Técnica Vehicular	Contar con terreno adecuado para la implementación del RTV	750,000.00	Gerente - Presidente, Jurídico, Jefes de área																		
4.2		Legalización de escrituras y más trámites notariales para el terreno adquirido	Tramites notariales para formalización de documentos al 100%	5,000.00	Gerente - Presidente, Jurídico,																		
4.3		Dotar de equipamiento en línea de revisión mixta para el Centro de Revisión Técnica Vehicular	Equipamiento y Maquinaria de una línea mixta operando en el Centro de RTV	158,000.00	Gerente, Jefe Administrativo , Compras públicas, Jefe de operaciones, Jefe Financiero- jurídico																		
TOTAL				1,729,851.37																			