



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No. | Denominación del servicio            | Descripción del servicio  | Como acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)  | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios.) | Costo   | Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual.)    | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página, web, correo electrónico, chat en línea, | Servicio automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--------------------------------------|---|--|---|--|---|---|---|---|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|---|--|
| 1   | Información y orientación al usuario | Revisión de requisitos de matriculación vehicular   | Presentarse con los requisitos de matriculación vehicular de acuerdo al tramite a realizar   | Los requisitos para la matriculación vehicular se obtiene en la pagina web <a href="http://www.transitotungurahua.gob.ec">www.transitotungurahua.gob.ec</a>   | tr   | De Lunes a Viernes de 08:00 am a 16:30 pm                                   | No tiene costo  | 10 minutos  | Ciudadanía en general   | Información                                     | Av. 22 de Julio y Confraternidad Telefono: 032871645 ext 105 Pagina web: <a href="http://www.transitotungurahua.gob.ec">www.transitotungurahua.gob.ec</a>      | Ventanilla de información  | No                            | No aplica                                      | No aplica                                    | 600   | 600   | 100%   |
| 2   | Matriculación vehicular              | Orientación al usuario para informarle el proceso que debe seguir para realizar el tramite de matriculación en cuanto a renovación, traspaso, cambio de servicio, vehículos nuevos, certificados) | Verificación de requisitos en ventanilla de información, posteriormente realizar la revisión técnica vehicular visual y dirigirse a ventanillas de digitación para ingreso de información y entrega de la revisión anual | Requisitos publicados en la página web de la institución para los diferentes servicios que brinda la empresa link: <a href="http://www.transitotungurahua.gob.ec">www.transitotungurahua.gob.ec</a> | Emisión del turno interno, revisión técnica vehicular visual e ingreso de datos al sistema en ventanillas de digitación para la entrega del documento de matriculación | De Lunes a Viernes de 08h00 a 16h30   | * \$ 10,00 certificado único vehicular, certificado de poseer vehiculo, inscripción de gravamen, levantamiento de gravamen, cambio de características \$ 22,00 duplicado de especie 25,00 multa por calendarización * \$  | Inmediato según afluencia de usuarios               | Ciudadanía en general   | Digitación                                      | Dirección: Av. 22 de Julio y Confraternidad Teléfono: 032831005 ext 103 Link: <a href="http://www.transitotungurahua.gob.ec">www.transitotungurahua.gob.ec</a> | Ventanillas de digitación  | No                            | No aplica                                      | No aplica                                    | 600   | 600   | 100%   |
| 3   | Emisión de títulos habilitantes      | Orientación al usuario para informarle el proceso que debe seguir para realizar el tramite de emisión de títulos habilitantes de acuerdo a las competencias asignadas a la institución            | Verificación de requisitos necesarios para títulos habilitantes  | Requisitos publicados en la página web de la institución para los diferentes servicios que brinda la empresa link: <a href="http://www.transitotungurahua.gob.ec">www.transitotungurahua.gob.ec</a> | Verificación de documentación necesaria para realizar los procesos necesarios según el tramite a realizar para títulos habilitantes                                    | De Lunes a Viernes de 08h00 a 16h30   | * Incremento de cupo \$ 6 S.B.U. *Habilitación de vehiculo \$ 10% S.B.U. *Deshabilitación de vehiculo \$ 10% S.B.U. * Cambio de socio \$ 1 S.B.U. *Cambio de vehiculo \$ 10% S.B.U. *Cambio de socio y vehiculo \$ 1 S.B.U. *Cambio de socio con habilitación de vehiculo \$ 1 S.B.U. *Cambio de modalidad de operadora \$ 1 S.B.U. *Informe de factibilidad \$ 10 S.B.U. *Renovación con revisión veh. \$ 1 S.B.U. *Copias certificadas de títulos hab. \$ 10,00 * Concesión modificación de rutas \$ 5 S.B.U. | Inmediato según afluencia de usuarios               | Socios de cooperativas y compañías según competencias asignadas a la empresa  | Títulos Habilitantes                            | Dirección: Av. 22 de Julio y Confraternidad Teléfono: 032831005 ext 102 Link: <a href="http://www.transitotungurahua.gob.ec">www.transitotungurahua.gob.ec</a> | Oficina  | No                            | No aplica                                      | No aplica                                    | 20  | 240   | 95%  |

|  |  |
|--|--|
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 30/03/2018   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                 | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                 | Jefe de Gestion y Operaciones - Tecnico de Títulos Habilitantes  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):             | Ing. Luis Fiallos - Ing. Christian Paredes   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | <a href="mailto:luis.fiallos@transitotungurahua.gob.ec">luis.fiallos@transitotungurahua.gob.ec</a><br><a href="mailto:cristian.paredes@transitotungurahua.gob.ec">cristian.paredes@transitotungurahua.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 032831005 Ext. 103 - 102   |