



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Como acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios.) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual.) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página, web, correo electrónico, chat en línea, | Servicio automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Información y orientación al usuario | Revisión de requisitos de matriculación vehicular | Presentarse con los requisitos de matriculación vehicular de acuerdo al trámite a realizar | Los requisitos para la matriculación vehicular se obtiene en la pagina web www.transitotungurahua.gob.ec | tr | De Lunes a Viernes de 08:00 am a 16:30 pm | No tiene costo | 10 minutos | Ciudadanía en general | Información | Av. 22 de Julio y Confraternidad Telefono: 032871645 ext 105 Pagina web: www.transitotungurahua.gob.ec | Ventanilla de información | No | No aplica | No aplica | 600 | 600 | 100% |
| 2 | Matriculación vehicular | Orientación al usuario para informarle el proceso que debe seguir para realizar el trámite de matriculación en cuanto a renovación, traspaso, cambio de servicio, vehículos nuevos, certificados) | Verificación de requisitos en ventanilla de información, posteriormente realizar la revisión técnica vehicular visual y dirigirse a ventanillas de digitación para ingreso de información y entrega de la revisión anual | Requisitos publicados en la página web de la institución para los diferentes servicios que brinda la empresa link: www.transitotungurahua.gob.ec | Emisión del turno interno, revisión técnica vehicular visual e ingreso de datos al sistema en ventanillas de digitación para la entrega del documento de matriculación | De Lunes a Viernes de 08h00 a 16h30 | * \$ 10,00 certificado único vehicular, certificado de poseer vehículo, inscripción de gravamen, levantamiento de gravamen, cambio de características \$ 22,00 duplicado de especie 25,00 multa por calendarización | Inmediato según afluencia de usuarios | Ciudadanía en general | Digitación | Dirección: Av. 22 de Julio y Confraternidad Teléfono: 032831005 ext 103 Link: www.transitotungurahua.gob.ec | Ventanillas de digitación | No | No aplica | No aplica | 600 | 600 | 100% |
| 3 | Emisión de títulos habilitantes | Orientación al usuario para informarle el proceso que debe seguir para realizar el trámite de emisión de títulos habilitantes de acuerdo a las competencias asignadas a la institución | Verificación de requisitos necesarios para títulos habilitantes | Requisitos publicados en la página web de la institución para los diferentes servicios que brinda la empresa link: www.transitotungurahua.gob.ec | Verificación de documentación necesaria para realizar los procesos necesarios según el trámite a realizar para títulos habilitantes | De Lunes a Viernes de 08h00 a 16h30 | * Incremento de cupo \$ 6 S.B.U. *Habilitación de vehículo \$ 10% S.B.U. *Deshabilitación de vehículo \$ 10% S.B.U. * Cambio de socio \$ 1 S.B.U. *Cambio de vehículo \$ 10% S.B.U. *Cambio de socio y vehículo \$ 1 S.B.U. *Cambio de socio con habilitación de vehículo \$ 1 S.B.U. *Cambio de modalidad de operadora \$ 1 S.B.U. *Informe de factibilidad \$ 10 S.B.U. *Renovación con revisión veh. \$ 1 S.B.U. *Copias certificadas de títulos hab. \$ 10,00 * Concesión modificación de rutas \$ 5 S.B.U. | Inmediato según afluencia de usuarios | Socios de cooperativas y compañías según competencias asignadas a la empresa | Títulos Habilitantes | Dirección: Av. 22 de Julio y Confraternidad Teléfono: 032831005 ext 102 Link: www.transitotungurahua.gob.ec | Oficina | No | No aplica | No aplica | 20 | 240 | 95% |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 28/09/2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | Jefe de Gestion y Operaciones - Tecnico de Títulos Habilitantes |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | Ing. Luis Fiallos - Ing. Christian Paredes |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | luis.fiallos@transitotungurahua.gob.ec cristian.paredes@transitotungurahua.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 032831005 Ext. 103 - 102 |