

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. 001-EPM-AB-2018

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME : 03 de Septiembre de 2018

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**DIAZ LIZANO GLENDA BEATRIZ**

PUESTO QUE OCUPA:

**ARCHIVO – BODEGA**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**QUITO – PICHINCHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**DEPARTAMENTO FINANCIERO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**DIAZ LIZANO GLENDA BEATRIZ**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 28 DE Agosto del 2018.

#### INTRODUCCION Y BASE NORMATIVA

Se analiza la problemática general existente en el control y administración de bienes, en donde se describe las operaciones que corresponde a la función financiera y a la función administrativa.

Miércoles 29 de Agosto del 2018.

#### CLASIFICACION DE LOS BIENES

se describe las bases técnicas y conceptuales que permitan una adecuada clasificación de los bienes en el sector público, tomando como base fundamental a los catálogos y clasificadores presupuestarios expedidos por el Ministerio de Finanzas. Proporciona alternativas para que las entidades, en función a su misión y circunstancias propias, establezcan clasificaciones específicas y apropiadas.

Jueves 30 de Agosto del 2018.

#### NORMAS DE CONTROL INTERNO

Analizar el contenido de cada una de las Normas de Control Interno expedidas por la Contraloría General del Estado relacionadas con los bienes,

Viernes 31 de Agosto de 2018.

Reglamento General DE Bienes.

Se relaciona con el estudio y análisis del Reglamento General Sustitutivo de Bienes para el Sector Público y entidades de derecho privado que manejan bienes público.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
<b>Actividades Detalladas con horas:</b>	28-08-2018	28-08-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30 AM	09H00 AM	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Fenix Renta	Pelileo -Pomasqui	28-08-2018	05 H30AM	28-08-2018	09H00AM

Terrestre	Fenix Renta Car Julio	Pomasqui - pelileo	31-08-2018	14 H30PM	31-08-2018	18H00PM
-----------	--------------------------	-----------------------	------------	----------	------------	---------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Ing. Glenda Beatriz Díaz Lizano

NOTA  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE GERENTE DE LA EMPRESA DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ECO. HERNAN PICO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: GLORIA SEGOVIA