

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES:
No. 0002-JAF- 2017

FECHA DE INFORME : 18-diciembre 2017

DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL
SERVIDOR:**

SEGOVIA ZAMORA GLORIA DE LOURDES

PUESTO QUE OCUPA:

JEFE ADM. FINANCIERA

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL:**

QUITO - POMASQUI

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR:**

JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: UNA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Hora de llegada a las 8h45 Centro de Capacitación de la Contraloría General del Estado en Pomasqui

Registro e inscripción de participantes en el Formulario de inscripción proporcionado por la Contraloría General del Estado.

13 de diciembre 2017

- ✓ La administración pública
- ✓ El sistema nacional descentralizado de la planificación
- ✓ El plan nacional de desarrollo
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Exposiciones de cada equipo

14 de diciembre 2017

- ✓ El presupuesto general del estado
- ✓ Organización territorial del Estado
- ✓ El código orgánico de planificación y finanzas públicas
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Exposiciones de cada equipo
- ✓ Evaluación

15 de diciembre 2017

- ✓ La programación presupuestaria
- ✓ Informes financieros
- ✓ El presupuesto de las diferentes instituciones del sector público
- ✓ Evaluación del presupuesto
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Exposición y calificación final

LOGROS ALCANZADOS:

- ✓ Identificación de debilidades que se mantiene en la EPMTT
- ✓ Fortalecimiento de conocimientos de presupuesto

ITINERARIO	IDA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
	SALIDA	LLEGADA	
FECHA dd-mmm-aaa	13-12-20175	13-12-2017	
HORA	05:00	08:30	
FECHA dd-mmm-aaa	RETORNO		
	15-12-20175	15-12-2017	
HORA hh:mm	16:00	20:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Particular	Fenix – Renta card	Ambato - Pomasqui	13-12-2017	05h00	13-12-2017	08h30
Particular	Fenix – Renta card	Pomasqui - Ambato	15-12-2017	16:30	15-12-2017	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Gloria Segovia Z.	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Gloria Segovia Z. 	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Hernán Wilfrido Fico A. Eco. MBA GERENTE GENERAL