



Ministerio
de Relaciones
Laborales



TRÁNSITO
TUNGURAHUA
somos todos!

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES: **No. 0002-JAF- 2018**

FECHA DE INFORME: Martes 03 de octubre 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
SEGOVIA ZAMORA GLORIA DE LOURDES

PUESTO QUE OCUPA:
JEFE ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guayaquil - Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:**
JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: UNO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL CONTROL

OBJETIVO:

Revisar las técnicas que permitan evaluar la consistencia y razonabilidad de la información contenida en los estados financieros y demás reportes, a fin de contar con bases sólidas que permitan obtener un mayor nivel de confianza sobre la información contenida en los reportes financieros e identificación de las áreas y rubros de interés para direccionar eficientemente las acciones de control interno y externo.

DURACIÓN: Del 25 al 28 de septiembre 2018, dictado por la Contraloría General del Estado Regional 1, en la ciudad de Guayaquil.

CONTENIDO:

Martes 25 de septiembre 2018

- ✓ Base Constitucional, Legal
- ✓ Normativa en que se sustenta las herramientas financieras para el control
- ✓ Estrategias técnicas.
- ✓ Talleres en equipo
- ✓ Evaluación

Miércoles 26 de septiembre 2018

- ✓ Ejercicios prácticos sobre cedulas presupuestarias de ingresos, egresos.
- ✓ Revisión de flujos de efectivos
- ✓ Talleres en equipo
- ✓ Evaluación

Jueves 27 de septiembre 2018

- ✓ Aplicación Práctica.- Reconstrucción de hechos económicos y estados financieros con base a la ejecución presupuestaria y elaboración de indicadores financieros.
- ✓ Aplicación Práctica.- Elaboración de la Cédula Conciliatoria de Estados Financieros

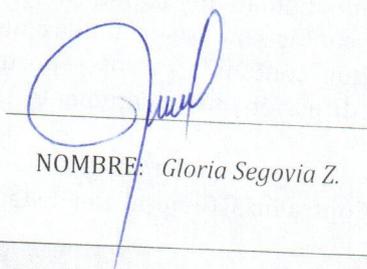
Viernes 28 de septiembre 2018

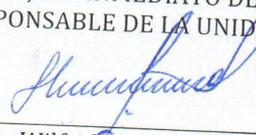
- ✓ Culminación del ejercicio de elaboración de la Cédula Conciliatoria de Estados Financieros
- ✓ Revisión de ejercicios elaborados
- ✓ Evaluación final

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	24-SEPT-2018	29-SEP-2018	
HORA hh:mm	23H00 PM	14H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Privado	Ambato-Guayaquil	24-09-2018	23h00	25-09-2018	05h25
Terrestre	Privado	Guayaquil - Ambato	29-09-2018	08h15	29-09-2018	14h45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Gloria Segovia Z.	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD TALENTO HUMANO  NOMBRE: Xavier Núñez	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Hernán Wilfrido Pico A. Eco. MBA GERENTE GENERAL