

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. 012-EPM -DC  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME : 26-05-2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
**HERNAN WILFRIDO PICO ACOSTA**

PUESTO QUE OCUPA:  
**GERENTE GENERAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**PICHINCHA - QUITO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GERENCIA  
**EPM- GESTITRANSV-T**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: UNO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Por medio del presente informo mis actividades realizadas el día Viernes 06 de Mayo de 2016 a la ciudad de Quito a la Institución Agencia Nacional de Tránsito (ANT), para tratar el tema del sistema AXIS 4.0, conjuntamente con el Ingeniero Alex Palan del departamento de Tecnologías y el Ingeniero Edwin Parra digitador.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	<b>24-05-2016</b>	<b>24-05-2016</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	<b>06H30 AM</b>	<b>20H00 PM</b>	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	<b>Institucional</b>	<b>Ambato - Quito</b>	<b>24-05-2016</b>	<b>6H30</b>	<b>06-05-2016</b>	<b>9H00</b>
Terrestre	<b>Institucional</b>	<b>Quito - Ambato</b>	<b>24-05-2016</b>	<b>16H30</b>	<b>06-05-2016</b>	<b>20H00</b>

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOTA



NOMBRE: Eco. Hernán Pico Acosta

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE GERENTE DE LA EMPRESA DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ECO. HERNAN PICO



--	--