

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. 001-EPM - DG-XH

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME : 12 de Septiembre del 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

NÚÑEZ CAMPAÑA XAVIER SEBASTIAN

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DOCUMENTAL Y DIGITADOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

EPM- GESTITRANSV-T

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:DOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Fortalecer la cultura ética institucional y la Participación Ciudadana a través de la comprensión y aplicación de herramientas para el desarrollo de una gestión pública transparente y responsable.

Actividades Detalladas con horas:

- Miércoles 06 de ~~Septiembre~~ ^{Septiembre} del 2017 (9:00 a 14:00) **SESION 1. ETICA PERSONAL ANTECEDENTES Y BASES CONCEPTUALES DE LA ETICA** .- Ser capaz de interpretar paradigmas éticos significativos a partir del análisis de conceptos y significados de la ética y poder identificar elementos para fortalecer su ética personal.

Conceptos preliminares :

- Ética y Moral
 - Ética en la construcción de nuestra identidad y autoestima
 - Proceso de construcción de la Ética
 - Relaciones éticas
- Jueves 07 de Septiembre del 2017 (9:00 a 14:00) **SESION 2.ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** .- Estar en capacidad de establecer los aspectos que caracterizan a una ciudadanía ética y una gestión pública apegada a principios y valores tanto éticos como civiles, en el desempeño de su función como servidora o servidor, en defensa del bien común.

Ética en la administración pública

- Ética pública rol integrador de la Ética y la Ciudadanía.
 - Conceptualizando la Ética Pública.
 - Ética Pública, Servidoras y Servidores públicos.
 - Ética Pública e institucionalidad del Estado.
- Viernes 08 de Septiembre del 2017 (9:00 a 14:00) **SESION 3.ÉTICA ANTICORRUPCION Y GESTION DE LA ETICA.** - Identificar las prácticas de corrupción y establecer compromisos para aplicar instrumentos en el cumplimiento de sus funciones con el fin de elevar el nivel de cultura ética de su institución.

Ética anticorrupción y gestión de la ética.

Conceptos básicos:

- Corrupción
- Ética anticorrupción
- Herramientas para el fortalecimiento de la gestión.

- Código de Ética
- Transparencia y Rendición de Cuentas
- Control social y participación ciudadana

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
Actividades	06-09-2017	06-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
Detalladas con			
HORA hh:mm	04:H30 AM	07:30 AM	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Taxi Ejecutivo	Ambato -Quito	06-09-2017	04H30AM	06-09-2017	07H30AM
Terrestre	Taxi Ejecutivo	Quito - Ambato	08-09-2017	07H30PM	08-09-2017	10H00PM

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 NOMBRE: Ing. Xavier Sebastián Núñez Campaña	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE GERENTE DE LA EMPRESA DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ECO, HERNAN PICO	NOMBRE: ING. LUIS FIALLOS