

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección financiera	Coordinar la programación y formulación del presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria con los responsables de cada unidad ejecutora.	% de ejecución presupuestaria	100%
2	Dirección financiera	Coordinar la administración financiera institucional con las unidades de la entidad para la debida aplicación de las políticas, directrices, normas y procedimientos que emanen los organismo de control.	% de procesos revisados	100%
3	Dirección financiera	Incrementar la eficacia en la gestión de la ejecución de los trámites solicitados por las diferentes unidades según el presupuesto aprobado para el año 2020	Número de certificaciones presupuestarias emitidas	100%
4	Dirección financiera	Reducir el tiempo de espera de los registros de ingresos, egresos, formulando información financiera para la toma de decisiones	Tiempo de espera	
5	Dirección financiera	Generar estados financieros razonables	Numero de informes financieros entregados	Mensualmente
6	Dirección financiera	Incrementar la eficiencia en la recaudación de valores según tarifario	Porcentaje de recaudación	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Dirección Financiera	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Gloria de Lourdes Segovia Zamora	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gloria.segovia@transitotungurahua.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2871645 ext 106	