

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Recaudación de valores según Tarifario aprobado por el directorio de la entidad	El cumplimiento de las obligaciones de los usuarios, que previo a realizar trámites en la entidad, éstos ameritan cancelación de valores	La recaudación se realiza directamente en la ventanilla de la entidad	Documento de identificación, cedula o matricula	1. Identificación del pago a realizarse . 2. Cobro de valores .	08:00 a 16:30	Gratuito	5 min	Ciudadanía en general	En el edificio administrativo, y en el centro de revisión técnica vehicular	Av. 22 de Julio y Contraterinidad // Peñoles grande	Oficina de la entidad	No		Este servicio aún no está disponible en línea	0	8077	
2	Devolución de valores según requerimientos de usuarios	El servicio tiene como objetivo realizar la devolución de valores dependiendo de las solicitudes ingresadas y que cumplan con lo estipulado en la manual de "devolución de valores" de la entidad.	La devolución recaudación se realiza directamente en la ventanilla de la entidad	1. Llenar el formulario de la solicitud 2. Adjuntar la documentación requerida en la solicitud . 3. Ingresar el documento en secretaría de gerencia	1. La solicitud de devolución llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se remite a la dirección financiera , para requerimiento de información a las diferentes unidades que interviene en el proceso. 3. Se remiten a las diferentes unidades para los informes respectivos. 4. Recepción de informes para analisis de factibilidad de aceptación o rechazo de	08:00 a 16:30	Gratuito	4 semanas	Ciudadanía en general	En el edificio administrativo	Av. 22 de Julio y Contraterinidad	Oficina de la entidad	No	solicitud de devolución				
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APUCA", la entidad no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/04/2020												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCION FINANCIERA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):						GLORIA SEGOVIA ZAMORA												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						gloria.segovia@transitotungurahua.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(03) 2871645 ext. 106												