

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Recaudación de valores según Tarifario aprobado por el directorio de la entidad	El cumplimiento de las obligaciones de los usuarios, previo a realizar trámites en la entidad, ameriten cancelación de valores.	La recaudación se realiza directamente en la ventanilla de la entidad	Documento de identificación, cedula o matricula	1. Identificación del pago a realizarse . 2. Cobro de valores .	08:00 a 16:30	Gratuito	5 min	Ciudadanía en general	Edificio administrativo, y centro de revisión técnica vehicular	Av. 22 de Julio y Confraternidad // Pelileo grande	Oficina de la entidad	No		Este servicio aún no está disponible en línea	1,611	10059	100%
2	Recaudación de valores según Tarifario aprobado por el directorio de la entidad	El cumplimiento de las obligaciones de los usuarios, previo a realizar trámites en la entidad, ameriten cancelación de valores.	La recaudación puede realizarlo en puntos de recaudación del Sagrario o Banco Pacifico	Matrícula del automotor, cedula de identidad	1. Acercarse a realizar el proceso para el cual realice el proceso		Gratuito	5 min	Ciudadanía en general	Puntos de recaudación diferentes a nivel nacional	Varios	Diferentes ventanillas de pago entidad financiera	Si		Según la página de la entidad	403	2273	100%
3	Copias certificadas de procesos de matriculación	El servicio tiene como objetivo realizar la devolución de valores dependiendo de las solicitudes ingresadas y que cumplan con lo estipulado en la manual de "devolución de valores" de la entidad.	La devolución recaudación se realiza directamente en la ventanilla de la entidad	1. Llenar el formulario de la solicitud 2. Ingresar el documento en la unidad de archivo - bodega	1. La solicitud es ingresada en archivo y bodega conjuntamente con el comprobante de pago. 2. Se devuelve el comprobante de USUARIO señalando la fecha que puede retirar lo solicitado.	08:00 a 16:30	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	Edificio administrativo	Av. 22 de Julio y Confraternidad	Oficina de la entidad	No		Este servicio aún no está disponible en línea	56	228	100%
4	Devolución de valores según requerimientos de usuarios	Los usuarios que necesiten obtener una copia certificada del proceso de matriculación realizada en la EpM Tránsito Tungurahua.	La petición se realiza directamente en la ventanilla de la entidad	1. Llenar el formulario de la solicitud 2. Adjuntar la documentación requerida en la solicitud. 3. Ingresar el documento en secretaría de gerencia	1. La solicitud de devolución llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se remite a la dirección financiera , para requerimiento de información a las diferentes unidades que interviene en el proceso. 3. Se remiten a las diferentes unidades para los informes respectivos. 4. Recepción de informes para análisis de factibilidad de aceptación o rechazo de devolución, dependiendo del caso. 5. Documentos remitidos a la unidad de asesoría jurídica para la respectiva emisión de resolución . 6. Acreditación a las cuentas del usuario / u oficio al usuario de negación de la devolución, dependiendo de caso.	08:00 a 16:30	Gratuito	4 semanas	Ciudadanía en general	Edificio administrativo	Av. 22 de Julio y Confraternidad	Oficina de la entidad	No	solicitud de devolución	Este servicio aún no está disponible en línea	0	22	100%
5	Realizar la Matriculación vehicular según normativa vigente	1.- EMISION DE MATRICULA POR PRIMERA VEZ 2.- RENOVACION ANUAL DE MATRICULA 3.- DUPLICADO DE DOCUMENTO DE MATRICULA 4.- TRANSFERENCIA DE DOMINIO 5.- CAMBIO DE SERVICIO 6.- CAMBIO DE CARACTERISTICAS 7.- BLOQUEO DE VEHICULO 8.- DESBLOQUEO DE VEHICULO	La atención se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	VALIDACION DE PAGOS ORIGINAL DE LA ULTIMA MATRICULA (DENUNCIA POR PERDIDA O ROBO, CUV) – CEDULA ORIGINAL TODOS LOS PROCESOS RTV TODOS LOS PROCESOS EXCEPTO EXONERADOS, MATRICULADOS AÑO ACTUAL CON RTV Permiso de operación, certificado Socio activo, licencia, título habilitante (público – comercial) Certificado de improntas (emisión de especie, cambio de características) Factura comercial, documento aduanero de importación -> nuevos Acta de remate, informe jurídico y técnico -> remates Contrato compra venta, otras figuras legales, pago de transf. De dominio -> traspasos Calendarización -> sin matricula años anteriores, dígito año actual	1. SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO 3.- REVISION TECNICA VEHICULAR 4.- EMISION DE MATRICULA Y/O DOCUMENTO ANUAL DE CIRCULACION	08:00 a 16:30	gratuito	20 min	Ciudadanía en general	Edificio administrativo, y centro de revisión técnica vehicular	Av. 22 de Julio y Confraternidad // Pelileo grande	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electrónico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	2,000	17,922	100%
6	Revisión Técnica Vehicular	Revisión técnica de todo tipo de vehículos homologados para la circulación en todo el territorio ecuatoriano, se entrega un adhesivo de aprobación.	obtención de un turno en la página https://www.transitotungurahua.gob.ec y canales de comunicación whatsapp 0978865670, 0995480394, 0963670504	El Usuario debe presentar su vehículo con la matrícula original (en caso de pérdida, presentará un certificado único vehicular) y el pago del servicio de RTV según el tipo de automotor.	Ingreso del vehículo a las instalaciones, recepción del comprobante de pago del servicio e ingreso al sistema, pruebas mecánicas, entrega de reportes a usuarios.	De lunes a viernes y el último sábado de cada mes en horario de 8H00-16h30	Motos: \$ 21,00 Livianos: \$32,00 Buses: \$41,00 Pesados: \$ 47,00	30 minutos	Ciudadanía en general	Instalaciones del CRTV	Pelileo Grande Calle 23 y Curaray	Atención presencial por ventanilla	No	http://turno.transitotungurahua.gob.ec/	http://turno.transitotungurahua.gob.ec/	1,689	16,483	Sin medición

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
7	Certificado de Impuestas	Toma física de impuestas para los trámites de: traspaso de dominio, cambio de servicio, cambio de características, remates, incrementos de cupo.	Acercarse a las instalaciones del CRTV portando documentos originales que soporten el trámite a realizar	El Usuario debe presentar su vehículo con la matrícula original (en caso de pérdida, presentará un certificado único vehicular) y el pago del servicio	Verificación de las series de motor, chasis y plaquilla de identificación, toma de impuestas físicas.	De lunes a viernes y el último sábado de cada mes en horario de 8h00-16h30	10	10 minutos	Ciudadanía en general	Instalaciones del CRTV	Pelileo Grande Calle 23 y Curaray	Atención presencial por ventanilla	No	No aplica	No aplica	463	4,626	Sin medición	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", la entidad no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/08/2021													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						Dirección Financiera; Dirección de matriculación, Dirección Centro de Revisión Técnica Vehicular													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Gloria Segovia Zamora, Luis Fiallos Vaca, Milton Quinga													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						gloria.segovia@transitotungurahua.gob.ec luis.fiallos@transitotungurahua.gob.ec milton.quina@transitotungurahua.gob.ec													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(032) 871645 ext. 106 - 102													