

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº: EPM-001- TATMV

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME: 12 de marzo del 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ALEX DAVID PALAN AMANCHA

PUESTO QUE OCUPA:

TECNICO DE ASISTENCIA TECNOLOGICA M

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

RUMIÑAHUI - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

GESTIÓN DE OPERACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ALEX DAVID PALAN AMANCHA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MIÉRCOLES 06 DE MARZO DE 2019.

- Explicación acerca de procesos de revisión de los vehículos, turnos cancelación de rubros y demás procedimientos que se realiza antes de ingresar a la revisión técnica vehicular
- Explicación sobre el funcionamiento de cada uno de los equipos que conforman la línea de revisión
- Explicación de todos los rangos de medición que se maneja en las distintas pruebas del RTV
- Explicación sobre improntas, revisión visual y procedimientos para recibir el vehículo de parte del usuario
- Explicación acerca del uso del sistema EUROSISTEM y los distintos comandos que se manipulan para la revisión
- Explicación y practica en cada uno de los equipos de medición.

JUEVES 07 DE MARZO DE 2019:

- Explicación del uso y funcionamiento del sonómetro, luxómetro, analizador de gases, opacímetro, banco de suspensión, frenómetro para vehículos livianos y pesados, velocímetro, alineador al paso, detector de holguras.
- Explicación acerca del procedimiento que siguen los choferes para realizar las distintas pruebas
- Practica como revisor en los distintos equipos de la línea revisión
- Practica como chofer en la línea de revisión

VIERNES 08 DE MARZO DE 2019

- Practica en las distintas líneas de revisión como revisor
- Practica en las distintas líneas de revisión como chofer
- Practica en el sistema EUROSISTEM

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
Actividades Detalladas con horas:	06-03-2019	08-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30 AM	19H30PM	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm/m-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo propio	Ambato-Rumiñahui	06-03-2019	05H30 AM	06-03-2019	7H30 AM
Terrestre	Vehículo propio	Rumiñahui-Ambato	08-03-2019	17:30 PM	08-03-2019	19:00 PM

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMADE LAO ELSERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE RESPONSABLE TALENTO HUMANO
 NOMBRE: ALEX DAVID PALAN AMANCHA	 NOMBRE: Ing. Xavier Núñez 
FIRMADE LA MAXIMA AUTORIDAD	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD DE GESTION DE OPERACIONES
 NOMBRE: ECO. HERNAN PICO	 NOMBRE: ING. LUIS FIALLOS 
	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.