

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 05-GG-EPMTT-2023 | FECHA DE INFORME 02/06/2023 |
|---|--------------------------------|

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Amaro Javier Calero Alarcón | PUESTO QUE OCUPA: Gerente General |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito – Pichincha | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gerencia |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ec. Amaro Calero – Gerente General; Sr. Andrés Pazmiño (Chofer) | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

31-05-2023
14H00 – 17H00

> AME – Asesoría Jurídica - Reunión de trabajo
Consultas referentes a la conformación del Directorio de la Mancomunidad de Tránsito de Tungurahua y EPMTT
Consideraciones para la elaboración y aprobación del presupuesto de la EPMTT

01-06-2023
09H00 – 12H00

> AME – Dirección de Cooperación Internacional - Reunión de trabajo
Identificar y establecer agenda para intercambio de experiencia de cooperación internacional para miembros de la Asamblea de la Mancomunidad de Tránsito de Tungurahua

Productos alcanzados
Asesoría para conformación del Directorio para la Mancomunidad de Tránsito de Tungurahua y la EPMTT
Directrices para la elaboración del presupuesto Institucional de la EPMTT 2023
Propuesta de agenda para el intercambio de experiencias con ciudades referentes en la movilidad sostenible
(Las reuniones de trabajo se realizo con el Dr. Vinicio Cueva – Asesor Jurídico de AME; Ing. David Ramirez, Arq. Magdalena Álvarez – Especialistas de Cooperación Internacional de AME).

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------|------------|------------|------|
| FECHA | 31/05/2023 | 01/06/2023 | |
| HORA hh:mm | 11:00 am | 18:00 pm | |

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

DETALLES DE COMPROBANTES DE VENTA (Se adjunta originales)

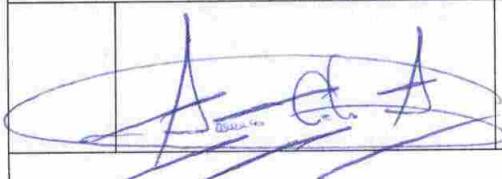
| FECHA | # DE COMPROBANTE DE VENTA | CONCEPTO | MONTO (con IVA) |
|------------|---------------------------|--------------|-----------------|
| 31/05/2023 | 001-001-000000135 | Alimentación | 35,00 |
| 31/05/2023 | 001-001-000002547 | Alimentación | 27,45 |
| 01/06/2023 | 001-002-000020680 | Hospedaje | 31,36 |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Institucional | Pelileo – Quito | 31/05/2023 | 11:00 AM | 31/05/2023 | 14:00PM |
| Terrestre | Institucional | Quito - Pelileo | 01-06-2023 | 15:00 PM | 01-06-2023 | 18:00PM |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  Ec. Amaro Calero Alarcón Gerente General | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|--|---|

| | |
|--|---|
|  |  |
| Ing. Danilo Ortiz Presidente de la EPMTTT | Ing. Danilo Ortiz Presidente de la EPMTTT |
| | |