



E.P. MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO

BARROS - CEBALLOS - MOCHA - PRIMATE - PELILEO - PILLAPO - QUERO - TISALEO

PELILEO GRANDE - CALLE PELILEO INMORTAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. 01-GG-EPMTT-2023

FECHA DE INFORME (17-02-2023)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Amaro Javier Calero Alarcón

PUESTO QUE OCUPA:
Gerente General

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Milagro - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gerencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Eco. Amaro Calero - Gerente
- Ab. Guillermo Cárdenas - Asesor Jurídico
- Xavier Núñez - Analista de Talento Humano
- Tcnlg. Christian López - Asist. RTV- Chofer

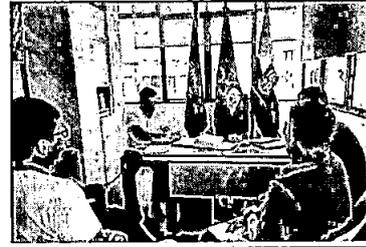
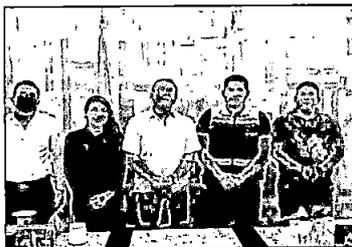
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas

La Mancomunidad de Tránsito Tungurahua en conjunto con La Empresa Pública de Movilidad de Milagro representada por la Msc. Gina Macías Gerente y la Alcaldía de Milagro representada por el Ing. Francisco Asán; realizaron un proceso de evaluación interinstitucional sobre el cumplimiento de las competencias, control de tránsito y procesos de certificaciones de los Centros de Revisión Técnica Vehicular, para de manera conjunta, realizar las gestiones correspondientes ante la Agencia Nacional de Tránsito ANT; referente a la asignación de los recursos para la competencia del control de tránsito.

Productos Alcanzados

- > Referencia de proceso de convocatorias para los Agentes de Control de Tránsito
- > Consideraciones para determinación de infraestructura (Patio de retención vehicular)
- > Consideraciones para proceso de formación



| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA |
|---------------------|------------|------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 15-02-2023 | 16-02-2023 |
| HORA hh:mm | 17:00 | 23:00 |

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

DETALLES DE COMPROVANTES DE VENTA (Se adjunta originales)

| FECHA | # DE COMPROVANTE DE VENTA | CONCEPTO | MONTO (con IVA) |
|------------|---------------------------|--------------|-----------------|
| 15-02-2023 | 001-001-0000001434 | Alimentación | 6,50 |
| 15-02-2023 | 001-001-000025779 | Alimentación | 10,00 |
| 15-02-2023 | 004-001-000000455 | Alimentación | 6,50 |
| 15-02-2023 | 001-001-000000009 | Hospedaje | 15,00 |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|--|--|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| Terrestre | Camioneta Institucional Great Wall TMA1339 | Pelileo - Milagro Milagro - Pelileo | 15-02-2023 | 17:00 | 16-02-2023 | 23:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Amaro Javier Calero Alarcón
Gerente General

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

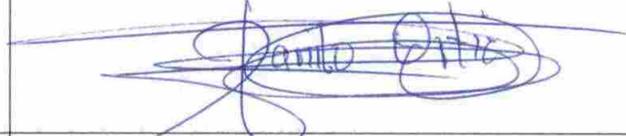
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Danilo Ortiz
Presidente de la EPMTT

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD



NOMBRE: Ing. Danilo Ortiz
Presidente de la EPMTT