

E.P. MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO TUNGURAHUA

PELILEO GRANDE - CALLE PELILEO INMORTAL Y CURARAY
www.transitotungurahua.gob.ec

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (20-07-2023)

Nro. 001-DC-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ING. JEREZ CANDO DRISTINA
ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA:
CONTADORA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
PUYO - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCION FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Anita Flores. Directora Administrativa de la EPMT- EPM – GESTITRANSV – T
Ing. Cristina Jerez. Contadora de la EPM – GESTITRANSV – T

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Ejecutadas

Fortalecimiento institución en base al intercambio de experiencias en el Administrativo y manejo de sistemas contables de la EP de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza.

El inicio de la jornada se dio con una reunión entre el personal administrativo y las personas delegadas por nuestra institución, tratando temas de suma importancia para la gestión de la acreditación del centro de RTV con la ANT.

Nos recibieron en la oficina matriz, dando inicio a la reunión la misma que fue precedida por la parte administrativa con la finalidad de generar intercambio de ideas, inquietudes y experiencias entre las Empresas Públicas tanto en la parte administrativa como en la contable.

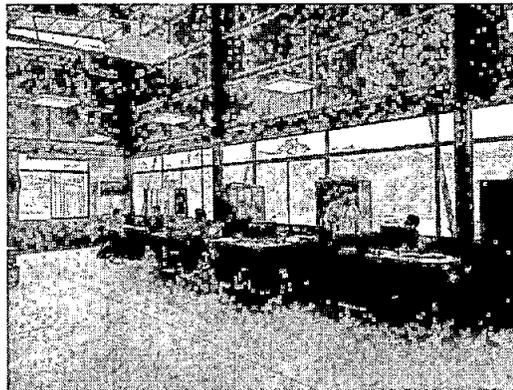
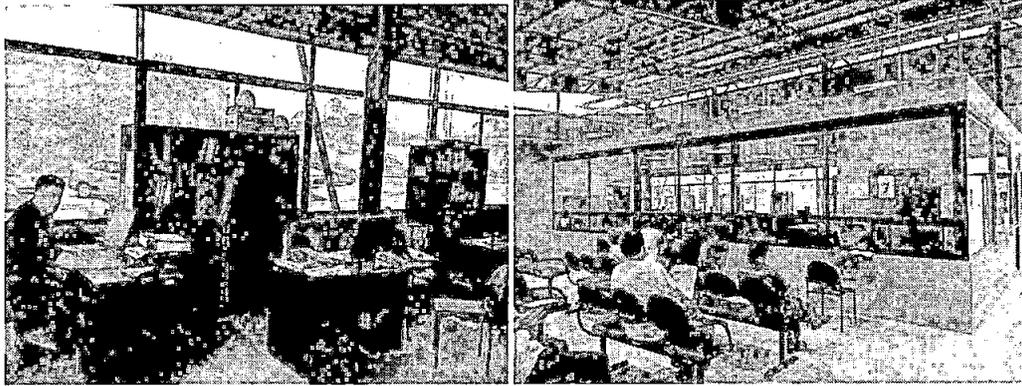
En el ámbito Administrativo, se realizó las consultas respectivas sobre el Sistema de Gestión por Procesos donde supieron manifestar cual fue el proceso correspondiente, se trató también el tema acerca de concursos declarados desiertos en tiempo de pandemia y el trámite correspondiente con el Ministerio de Trabajo, adicional pudimos intercambiar ideas acerca de la contratación de guardianía a través del sistema oficial de contratación pública ya que actualmente se encuentra catalogado; fue productiva la visita a la Institución ya que se pudo aclarar varias inquietudes y de la misma manera fuimos un aporte a algunas dudas e inquietudes que surgieron en ese momento.

Se realizó un recorrido por todas las instalaciones de la Mancomunidad, a la vez se pudo palpar la organización y el trabajo en equipo.

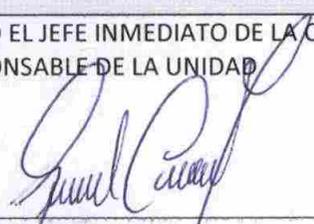
Productos Alcanzados

- Referencia / Verificación en Manuales de procesos Administrativos.
- Referencia Concursos Desiertos Ministerio de Trabajo.
- Referencia en Procesos, específicamente el servicio de guardianía que se encuentra catalogado
- Intercambio de experiencias en el manejo del sistema contable.

Anexos.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/07/2023	19/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	22:00	
DETALLES DE COMPROVANTES DE VENTA (Se adjunta originales)			
FECHA	# DE COMPROVANTE DE VENTA	CONCEPTO	MONTO (con IVA)
19/07/2023	007-001-000002469	Hospedaje Alimentación	58,24

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Pelileo - Puyo	19/07/2023	17:00 PM	19/07/2023	22:00 PM
Terrestre	Particular	Puyo - Pelileo	20/07/2023	22:00 PM	20/07/2023	22:00 PM
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: ING. CRISTINA JEREZ CONTADORA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Amaro Javier Calero Alarcón GERENTE GENERAL			NOMBRE: Ing. Gabriela Carrasco DIRECTORA FINANCIERA			