



E.P. MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO TUNGURAHUA

IMBURA - CALLES MOCHA - IBAÑEZ - PELILEO - PELILLO - QUINDI - ITALICO  
PELILEO GRANDE - CALLE PELILEO INMORTAL Y CURARAY  
[www.transitotungurahua.gob.ec](http://www.transitotungurahua.gob.ec)

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (29-08-2023)

Nro. TICS-002-2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
EDWIN FERNANDO PARRA ITURRALDE

PUESTO QUE OCUPA:  
TECNICO DE TICS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ec. Amaro Calero. Gerente EPM – GESTITRANSV – T

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Actividades Ejecutadas

Reunión mantenida con el Gerente de la Empresa Pública de Movilidad del Norte, con la finalidad de establecer mecanismos adoptados por la institución en cuanto a los sistemas de radiocomunicaciones para los agentes civiles de tránsito.

Luego de la reunión mantenida con la máxima autoridad de la institución, se procedió a mantener una reunión con el personal de tecnologías de la empresa MOVILDELNOR con la finalidad de conocer los procedimientos adoptados para el registro de las infracciones de tránsito por parte de los agentes civiles de tránsito. Así mismo conocer sobre el sistema utilizado para el funcionamiento de interoperabilidad con la Agencia Nacional de Tránsito.

A continuación, se mantuvo una reunión con el Msc. Cristian Torres representante de la empresa Conetcta, quienes son los encargados de implementar un sistema digital de radiocomunicaciones para MOVILDELNOR con los diferentes cantones que conforman la mancomunidad.

Esta reunión permitió despejar dudas en cuanto al sistema de radiocomunicaciones que se debería implementar en nuestra mancomunidad.

#### Productos Alcanzados

- Establecer el tipo de radiocomunicaciones para la mancomunidad
- Definir procedimientos para la implementación del registro de infracciones para los agentes civiles de tránsito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/08/2023	25/08/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:00	21:00	

**DETALLES DE COMPROVANTES DE VENTA (Se adjunta originales)**

FECHA	# DE COMPROVANTE DE VENTA	CONCEPTO	MONTO (con IVA)
24/08/2023	001-001-0000453	Hospedaje	25,00
24/08/2023	001-002-000040196	Alimentación	6,25
24/08/2023	010-041-005472164	Peaje	0,60
24/08/2023	007-036-006875541	Peaje	1,00
24/08/2023	006-028-004201040	Peaje	1,00
24/08/2023	002-039-000727644	Peaje	1,00
25/08/2023	006-024-003479093	Peaje	1,00
25/08/2023	003-033-006483309	Peaje	1,00
25/08/2023	007-031-006641359	Peaje	1,00
25/08/2023	010-032-004692816	Peaje	0,60
25/08/2023	003-039-005598034	Peaje	1,00
25/08/2023	002-044-000663087	Peaje	1,00

**TRANSPORTE**

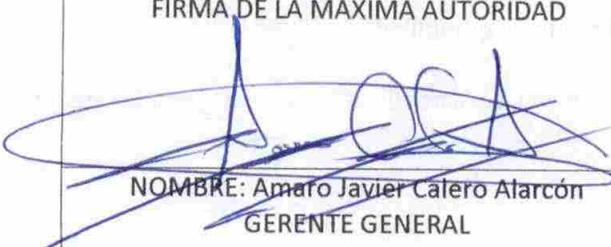
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Camioneta Institucional	Pelileo - Ibarra	24/08/2023	18:00 PM	25/08/2023	01:00 AM
Terrestre	Camioneta Institucional	Ibarra - Pelileo	25/08/2023	16:00 PM	25/08/2023	21:00 PM

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ING. EDWIN PARRA TECNICO TICS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Amaro Javier Cáceres Atarcón GERENTE GENERAL	 NOMBRE: Ing. Anabel Flores DIRECTORA ADMINISTRATIVA