



E.P. MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO TUNGURAHUA

GRANDE - CALACOTI - MOCOMA - PIRAVI - PISACOTI - PELILLO - QUIMO - ISBALETO  
PELILEO GRANDE - CALLE PELILEO INMORTAL Y CURARAY  
[www.transitotungurahua.gob.ec](http://www.transitotungurahua.gob.ec)

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (07-07-2023)

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pazmiño Cortes Álvaro Andrés

PUESTO QUE OCUPA:

Auxiliar de Servicios -Chofer

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

San Francisco de Orellana - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Administrativa

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Eco. Amaro Calero – Gerente
- Pazmiño Cortez Álvaro Andrés – Auxiliar de Servicios – chofer

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Actividades Realizadas

Reuniones de Trabajo en la ciudad de San Francisco de Orellana.

Agenda

Del 05/07/2023 07:00 pm al 06/07/2023 19:00 pm

Reunión del Eco. Amaro Calero –Gerente General de la Empresa Pública de Tránsito de Tungurahua

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/07/2023	06/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:00	19:00	

DETALLES DE COMPROBANTES DE VENTA ( Se adjunta originales)

FECHA	# DE COMPROVANTE DE VENTA	CONCEPTO	MONTO (con IVA)
05/07/2023	001-001-1297	Alimentación	10,00
06/07/2023	001-002-00000935	Hospedaje	17,00

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Camioneta	Pelileo – Orellana	05-07-2023	18:00	06-07-2023	19:00

	Institucional Great Wall TMA1339	Orellana - Pelileo				
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR</b>			<b>NOTA</b>			
 <p>NOMBRE: Pazmiño Cortes Álvaro Andrés</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 			<p>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD</p> 			
<p>NOMBRE: Ing. Anabel Flores <b>Directora Administrativa</b></p>			<p>NOMBRE: Eco. Calero Atarcón Amaro Javier <b>Gerente</b></p>			