



E.P. MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO TUNGURAHUA

PELILEO GRANDE - CALLE PELILEO INMORTAL Y CURARAY  
www.transitotungurahua.gob.ec

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (11-12-2023)

Nro. 002-DA-2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
FLORES MAZÓN ZOILA ANABEL

PUESTO QUE OCUPA:  
Directora Administrativa

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN Administrativa

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Álvaro Dávila – Director del CRTV  
Ing. Gabriela Carrasco- Directora Financiera  
Ing. Anabel Flores – Directora Administrativa  
Ing. Edwin Parra – Director de TICS (E)

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Actividades Ejecutadas

En la visita realizada a la EMOV-EP, en donde nos recibieron en la oficina matriz, desarrollándose una reunión con la parte administrativa y técnica, donde se coordinó que el cronograma de actividades donde se quedó:

- miércoles 06 de diciembre se realizaría visita al CRTV de Mayancela y visualizar como realizan el proceso de Matriculación en la Oficina más amplia y completa de los servicios en el Terminal.
- Jueves 07 de diciembre conocimiento del proceso y sistema de recaudación, (TICS) consultas sobre la operatividad de los Agentes Civiles de Tránsito.

Lo que se detalla a continuación:

#### En el ámbito de los ACT- ADMINISTRATIVO. -

El trabajo de los ACT es reconocido a nivel nacional por su ética profesional con la que trabajan, en su equipo tecnológico está incluido los bodycam, con esto tienen un mayor control cuando se va a realizar un operativo.

En la parte administrativa indicaban que los ACT se rigen a lo que estipula el CODIGO ORGANICO DE ENTIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ORDEN PUBLICO (COESOP), que está en vigencia desde junio de 2017.

Así también manifestaron que para la formación de los Agentes Civiles de Tránsito lo recomendable es con los CTE, ya que los institutos cuentan con formación académica, pero en la formación operativa no

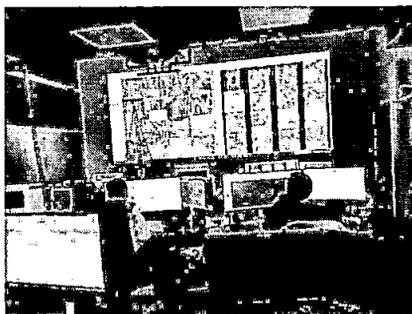
tenían experiencia.

Adicionalmente, cuentan con una sala de mediación para controlar procesos que pueden ser resueltos antes de ingresar a fiscalía, como una sala espejo.

### Productos Alcanzados

- Formar a los agentes con la CTE, debido a la capacidad de preparación académica, operativa y técnica.
- Instalar a futuro una sala espejo para el control operativo y de tránsito para el monitoreo de los agentes y de accidentes e infracciones de tránsito.
- Implementación de una sala de mediación una vez que los agentes operativos se encuentren en funciones, buscando un aleado estratégico (instituciones educativas)
- Referencia de la adquisición de equipos especiales para brindar un servicio más confiable en la RTV.

### Anexos



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-12-2023	07-12-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20:00	23:00	

**DETALLES DE COMPROVANTES DE VENTA ( Se adjunta originales)**

FECHA	# DE COMPROVANTE DE VENTA	CONCEPTO	MONTO (con IVA)
05/12/2023	001-001-000046449	Hospedaje del 05 de diciembre de 2023	35,00
06/12/2023	001-001-000046450	Hospedaje y Alimentación del 06 de diciembre.	42,00
06/12/2023	001-001-000122655	Alimentación	4,50
06/12/2023	001-002000020291	Alimentación	13,00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional Camioneta TMA 1316	Pelileo-Cuenca Cuenca -Pelileo	05/12/2023	20:00	07/12/2023	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: FLORES MAZÓN ZOILA ANABEL DIRECTORA ADMINISTRATIVA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Amaro Javier Calero Alarcón GERENTE GENERAL	 NOMBRE: Amaro Javier Calero Alarcón GERENTE GENERAL