Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	REVISIÓN DE ESTUDIOS	REVISIÓN DE ESTUDIOS EN TRANSITO TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS GADS MANCOMUNADOS	OFICIO DE SOLICITUD DEL GAD A GERENCIA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRANSITO DE TUNGURAHUA	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT CON ANEXOS DE LOS ESTUDIOS PARA REVISION.	SUMILLA A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA RESPECTIVA REVISION. SUMILLA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION AL TECNICO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA SU EJECUCION. REVISION DEL ESTUDIO POR PARTE DEL TECNICO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS. DEVOLUCION A LA DIRECCION DE PLANIFICACION CON OBSERVACIONES O APROBACION DEL ESTUDIO REALIZADO. DEVOLUCION DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION A GERENCIA CON OBSERVACIONES O APROBACION DE LOS	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	10 DIAS	GADS MANCOMUNADOS	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	1	1	100%
1	INSPECCIONES	REALIZAR INSPECCIONES DE SEGURIDAD VIAL SOLICITADAS POR PARTE DE LA POBLACION A LOS GADS MANCOMUNADOS Y A SU VEZ ESTOS A LA EPMGESTITRANSVT	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO ESTUDIOS	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	SUMILLA DE GERENCIA A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA RESPECTIVA INSPECCION. SUMILLA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION AL TECNICO A FIN AL REQUERIMIENTO PARA SU EJECUCION. INSPECCION AL SITIO POR PARTE DEL TENICO AL QUE SE LE SUMILLO EL REQUERIMIENTO. INFORME DE INSPECCION DEL TECNICO SUMILLADO A LA DIRECCION DE PLANIFICACION CON INFORMACION DE LA INSPECCION REALIZADA.	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	2 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	3	4	100%
1	ESTUDIOS	ESTUDIOS SEMAFORICOS	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO ESTUDIOS	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	SUMILLA DE GERENCIA A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA RESPECTIVA INSPECCION. SUMILLA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION AL TECNICO A FIN AL REQUERIMIENTO PARA SU EJECUCION. INSPECCION AL SITIO POR PARTE DEL TENICO AL QUE SE LE SUMILLO EL REQUERIMIENTO. OFICIO A LA DIRECCION DE PLANIFICACION DE PARTE DEL TECNICO ENCARGADO DE LA ELABORACION DEL MISMO CON EL ESTUDIO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	60 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	0	4	100%
1	ESTUDIOS	ESTUDIOS PARA LA FACTIBILIDAD DE UBICACIÓN DE SEÑALIZACION HORIZONTAL	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO ESTUDIOS	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	SUMILLA DE GERENCIA A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA RESPECTIVA INSPECCION. SUMILLA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION AL TECNICO A FIN AL REQUERIMIENTO PARA SU EJECUCION. INSPECCION AL SITIO POR PARTE DEL TENICO AL QUE SE LE SUMILLO EL REQUERIMIENTO. OFICIO A LA DIRECCION DE PLANIFICACION DE PARTE DEL TECNICO ENCARGADO DE LA	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	10 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	3	7	100%
1	ESTUDIOS	ESTUDIOS PARA LA FACTIBILIDAD DE UBICACIÓN DE SEÑALIZACION VERTICAL	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO ESTUDIOS	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	SUMILLA DE GERENCIA A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA RESPECTIVA INSPECCION. SUMILLA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION AL TECNICO A FIN AL REQUERIMIENTO PARA SU EJECUCION. INSPECCION AL SITIO POR PARTE DEL TENICO AL QUE SE LE SUMILLO EL REQUERIMIENTO. OFICIO A LA DIRECCION DE PLANIFICACION DE PARTE DEL TECNICO ENCARGADO DE LA ELABORACION DEL MISMO CON EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD RESPECTIVO. RESPUESTA DE LA DIRECCION DE	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	10 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	3	10	100%
1	ESTUDIOS	ESTUDIOS PARA LA FACTIBILIDAD DE UBICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO ESTUDIOS	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	SUMILLA DE GERENCIA A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA RESPECTIVA INSPECCION. SUMILLA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION AL TECNICO A FIN AL REQUERIMIENTO PARA SU EJECUCION. INSPECCION AL SITIO POR PARTE DEL TENICO AL QUE SE LE SUMILLO EL REQUERIMIENTO.	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	10 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	3	13	100%
1	ESTUDIOS	ESTUDIOS PARA LA FACTIBILIDAD DE RUTAS Y FRECUENCIAS INTRACANTONALES	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO ESTUDIOS	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	SUMILLA DE GERENCIA A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA RESPECTIVA INSPECCION. SUMILLA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION AL TECNICO A FIN AL REQUERIMIENTO PARA SU EJECUCION. INSPECCION AL SITIO POR PARTE DEL TENICO AL QUE SE LE SUMILLO EL REQUERIMIENTO. OFICIO A LA DIRECCION DE PLANIFICACION DE PARTE DEL TECNICO ENCARGADO DE LA	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	90 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	1	14	100%
1	ESTUDIOS	ESTUDIOS PARA LA FACTIBILIDAD PARA ANALISIS TARIFARIO URBANO	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO ESTUDIOS	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	SUMILLA DE GERENCIA A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA RESPECTIVA INSPECCION. SUMILLA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION AL TECNICO A FIN AL REQUERIMIENTO PARA SU EJECUCION. INSPECCION AL SITIO POR PARTE DEL TENICO AL QUE SE LE SUMILLO EL REQUERIMIENTO. OFICIO A LA DIRECCION DE PLANIFICACION	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	60 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	0	14	100%
1	ESTUDIOS	ESTUDIOS DE OFERTA Y DEMANDA DE TRANSPORTE INTRACANTONAL	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO ESTUDIOS	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	SUMILLA DE GERENCIA A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA RESPECTIVA INSPECCION. SUMILLA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION AL TECNICO A FIN AL REQUERIMIENTO PARA SU EJECUCION. INSPECCION AL SITIO POR PARTE DEL TENICO AL QUE SE LE SUMILLO EL REQUERIMIENTO. OFICIO A LA DIRECCION DE PLANIFICACION	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	90 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	0	14	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	IMPLEMENTACION	IMPLEMENTACION DE SEÑALIZACION VERTICAL	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO IMPLEMENTACION	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	CON EL ESTUDIO REALIZADO Y APROBADO POR PARTE DE LA EPMGESTITRANSVT SE PROCEDE A LA IMPLEMENTACION DE LA SEÑALIZACION VERTICAL UNA VEZ SE HAYA VERIFICADO LA EXISTENCIA DE PARTIDA PRESUPUESTARIA PARA SU EJECUCION.	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	60 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	0	14	100%
1	IMPLEMENTACION	IMPLEMENTACION DE SEÑALIZACION HORIZONTAL	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO IMPLEMENTACION	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	CON EL ESTUDIO REALIZADO Y APROBADO POR PARTE DE LA EPMGESTITRANSVT SE PROCEDE A LA IMPLEMENTACION DE LA SEÑALIZACION HORIZONTAL UNA VEZ SE HAYA VERIFICADO LA EXISTENCIA DE PARTIDA PRESUPUESTARIA PARA SU EJECUCION.	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	30 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	5	19	100%
1	IMPLEMENTACION	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA VIAL	OFICIO AL GAD DE SU JURISDICCION SOLICITANDO IMPLEMENTACION	OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A LA EPMGESTITRANSVT POR PARTE DE LOS GADS MANCOMUNADOS	CON EL ESTUDIO REALIZADO Y APROBADO POR PARTE DE LA EPMGESTITRANSVT SE PROCEDE A LA IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL UNA VEZ SE HAYA VERIFICADO LA EXISTENCIA DE PARTIDA PRESUPUESTARIA PARA SU EJECUCION.	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:30	GRATUITO	60 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	EPMGESTITRANSVT PELILEO	DIRECCIÓN : PELILEO INMORTAL Y CURARAY, PARROQUIA PELILEO GRANDE. NUMERO DE CONTACTO: 033731850 ,	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	0	19	100%
1	Emisión de la Matrícula por primera vez.	Es el proceso por medio del cual un vehículo por primera vez se ingresa al Registro Nacional de Vehículos del Sistema Informático de la ANT.	La atencion se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	MATRICULACIÓN DE VEHÍCULOS NUEVOS •Original de cédula de identificación. •Documentos de importación (ECUAPASS, LIQUIDACIÓN Y DECLARACIÓN DEL DETALLE). •Aprobado de revisión técnica vehicular. •Levantamiento de importas de motor y chasis (CENTRO DE REVISION TECNICA). •Pago de matricula •Pago de gobierno provincial •Pago de gobierno municipal (rodaje.) Valores a Cancelar: •$23.00 dólares por concepto DE PLACAS en el Banco	1 . SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO 3.- EMISION DE MATRICULA	08:00 a 16:30	gratuito	20 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**14**	**14**	100%
2	Renovación de Matrícula	Trámite anual de matriculación vehicular de acuerdo a la calendarización establecida a nivel nacional.	La atencion se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	RENOVACIÓN DE MATRÍCULA VEHICULOS PARTICULARES • Original cedula de identidad • Original de la matrícula. • En caso de pérdida de matrícula, presentar la denuncia realizada ante la autoridad competente www.funcionjudicial.gob.ec , la misma que debe encontrarse vigente y el certificado único vehicular. •Validación en el sistema informático DE LA ANT que no tenga deudas pendientes A LA PLACA O CEDULA por infracciones de tránsito o convenios de pagos. •Aprobación de Revisión técnica vehicular	1 . SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO 3.- REVISION TECNICA VEHICULAR 4.- EMISION DE MATRICULA Y/O DOCUMENTO ANUAL DE CIRCULACION	08:00 a 16:30	gratuito	15 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**1056**	**1056**	100%
3	Transferencia de Dominio	Proceso en el cual se registra el cambio de propietario de un automotor en la Base Única Nacional de Datos y se obtiene la nueva especie de matrícula con la información actualizada.	La atencion se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	COMPRA Y VENTA •Original cedula de identidad •Original de la matrícula. •En caso de pérdida de matrícula, presentar la denuncia realizada ante la autoridad competente www.funcionjudicial.gob.ec , la misma que debe encontrarse vigente y el certificado único vehicular. •Aprobación de Revisión técnica •Contrato de compra venta legalizado y firmado. •Si el contrato está caducado (más de 30 días), debe solicitar la citación a un agente de tránsito por contrato caducado y sacar una copia del documento para adjuntar	1 . SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO 3.- REVISION TECNICA VEHICULAR 4.- EMISION DE MATRICULA Y/O DOCUMENTO ANUAL DE CIRCULACION	08:00 a 16:30	gratuito	15 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**522**	**522**	100%
4	Cambio de Servicio	Es el proceso por medio del cual un vehículo realiza un cambio de servicio o uso en el Registro Nacional de Vehículos.	La atencion se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	CAMBIO DE SERVICIO PARTICULAR A PÚBLICO •Original cedula de identidad •Original de la matrícula. •Validación en el sistema informático DE LA ANT que no tenga deudas pendientes A LA PLACA O CEDULA por infracciones de tránsito o convenios de pagos. •Aprobación de Revisión técnica vehicular como PUBLICO . •Pago de matricula •Gobierno provincial •Rodaje. •Pago de Ajuste de matrícula	1 . SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO 3.- REVISION TECNICA VEHICULAR 4.- EMISION DE MATRICULA Y/O DOCUMENTO ANUAL DE CIRCULACION	08:00 a 16:30	gratuito	30 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**20**	**20**	100%
5	Duplicado de Matriculas	Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en el Registro Nacional de Vehículos de la ANT y que previamente ha sido Matriculado puede obtener una copia original de la Matrícula del Vehículo ya sea por pérdida o robo servicio particular, diplomático y estatal.	La atencion se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	Duplicado de matrícula por pérdida o robo servicio particular: matrícula año actual. Original cedula de identidad Certificado único vehicular Importas del vehículo Denuncia por perdida o robo Duplicado de matrícula por deterioro servicio particular: matrícula año actual Original de cédula de identificación. Original de la matrícula deteriorada. Validación en el sistema informático de la ANT. Certificado de Importas	1 . SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO 3.- EMISION DE MATRICULA	08:00 a 16:30	gratuito	10 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**13**	**13**	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
6	Certificados CUV, CPV	(**CUV**) muestra toda la información disponible en la Base Nacional de Datos de la ANT sobre un vehículo. (**CPV**), en cuya certificación consta si una persona natural o jurídica tiene registrado a su nombre un automotor	La atencion se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	CUV (CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR) •Original de cédula de identificación. •Original de la matrícula. En caso de pérdida de matrícula, presentar la denuncia realizada ante la autoridad competente. www.funcionjudicial.gob.ec, la misma que debe encontrarse vigente (30 días). • Si se va a realizar transferencia de dominio, se debe presentar el original y copia del documento de adjudicación legalizado. (contrato de compra venta, escritura de sorteos, ritas, donaciones, prescripción adquisitiva, posesión efectiva, terminación de fideicomiso, herencia, contrato de cesión, etc.), según corresponda	1 . SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO	08:00 a 16:30	gratuito	5 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**229**	**229**	100%
7	Bloqueos y Desbloqueos	Es una restricción y alza de la misma con el fin de que los vehículos realicen trámites de matriculación.	La atencion se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	LEVANTAMIENTO DE GRAVAMEN (SEGÚN EL CASO)§ Reserva de dominio: Original del contrato de reserva de dominio con la razón de inscripción de cancelación del registro mercantil. §Prenda industrial: Original del contrato de prenda industrial con la razón de inscripción de cancelación del registro mercantil. §Fideicomiso: Original del contrato de terminación al fideicomiso (Para los casos que conste como "No negociable" en la matrícula). §Por Conadis o exonerado (SENAE): Resolución emitido SENAE donde se requiere la transferencia de dominio de	1 . SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO 3.- EMISION DE MATRICULA	08:00 a 16:30	gratuito	31 min	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**19**	**19**	100%
8	Cambio de Características	Es el proceso por medio del cual los cambios de características que un vehículo tenga y que difieren con la información impresa en la Matrícula vigente del Vehículo son actualizados en el Registro Nacional de Vehículos y generará una nueva matrícula con la información actualizada.	La atencion se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	* Se realiza cambios como: color, tonelaje, tipo etc. *Verificacion de pagos (22 especie, 10 cambio de caracteristicas) *Certifiacdo de improntas que se justifique el cambio .	1 . SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO 3.- REVISION TECNICA VEHICULAR 4.- EMISION DE MATRICULA	08:00 a 16:30	gratuito	5 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**282**	**282**	100%
9	Gestión de Placas	Proceso en el cual se registra un cambio de placas de un automotor, actualizándose en la Base Única Nacional de Datos.	La atencion se realiza directamente en las ventanillas de la entidad	DUPLICADO DE PLACAS POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES MATRICULA Y RTV ACTUAL •Original de cédula de identificación. •Original de la matrícula. •APROBACION DEL RTV •Placas originales deterioradas. •Validación en el sistema informático de la ANT. •CERTIFICADO DE IMPRONTAS Valores a Cancelar: •$23.00 dólares por concepto DE PLACAS en el Banco del Pacífico (ANT) PAGO FÍSICO Y ORDEN DE PAGO	1 . SOLICITUD DEL SERVICIO. INCLUYE VALIDACIONES Y ENTREGA DE REQUISITOS 2.- PAGO DE LAS TASAS DEL SERVICIO	08:00 a 16:30	gratuito	33 min	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**4**	**4**	100%
10	Revisión de contratos de compra-venta,	Es el proceso por medio del cual se revisa física y digitalmente para poder validar la documentación conjuntamente en el sistema de Consulta de Actos Notariales,	La atención se realiza directamente en la oficina de Analista Jurídica.	* Validación de documentos en información. * Aprobar Revisión Técnica Vehicular.	Presentarse en la oficina del Analista Júridico para realizar el trámite personal de validación de contratos.	08:00 a 16:30	gratuito	5 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**461**	**461**	100%
11	Bloqueos Administrativos	Este trámite se realiza cuando los vehículos fueron ya vendidos y los mismos aún no han sido matriculados.	La atencion se realiza directamente en la oficina del Analista Jurídico.	* Validación de documentos. * Pago del servicio de bloqueo.	1.- VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS. 2.- PAGO DEL SERVICIO DE BLOQUEO. 3.- DIGITACIÓN Y LA ENTREGA DEL COMPROBANTE DE BLOQUEO.	08:00 a 16:30	gratuito	5 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**9**	**9**	100%
12	Desbloqueos Administrativos	Este trámite se realiza cuando los vehículos fueron ya vendidos y los mismos se van ya ha matricular.	La atención se realiza directamente en la oficina de Analista Jurídica.	* Validación de documentos. * Pago del servicio de desbloqueo.	1.- VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS. 2.- PAGO DEL SERVICIO DE DESBLOQUEO. 3.- DIGITACIÓN Y LA ENTREGA DEL COMPROBANTE DE DESBLOQUEO.	08:00 a 16:30	gratuito	5 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**10**	**10**	100%
13	BLOQUEOS JUDICIALES	Trámite que realiza una Autoridad Competente, por inicio de procesos Judiciales.	La atencion se realiza directamente en secretaria general y seguidamente en la oficina del Analista Jurídico.	Oficio de petición de bloqueo de Autoridad Competente.	1.- ENTREGA DE OFICIO DE PETICION DE BLOQUEO DE AUTORIDAD COMPETENTE EN SECRETARIA GENERAL. 2.- OFICIO DE PETICION DE BLOQUEO DE AUTORIDAD COMPETENTE SUMILLADO POR EL SEÑOR GERENTE DE LA EPMTT. 3.- VALIDACION Y BLOQUEO EN EL SISTEMA AXIS 4.0. 4.- SE REALIZA EL OFICIO AL SEÑOR GERENTE CONFIRMANDO EL BLOQUEO.	08:00 a 16:30	gratuito	30 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**0**	**0**	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	DESBLOQUEO JUDICIAL	Trámite que realiza una Autoridad Competente, por inicio de procesos Judiciales.	La atencion se realiza directamente en secretaria general y seguidamente en la oficina del Analista Jurídico.	Oficio de petición de desbloqueo de Autoridad Competente.	1.- ENTREGA DE OFICIO DE PETICION DE DESBLOQUEO DE AUTORIDAD COMPETENTE EN SECRETARIA GENERAL. 2.- OFICIO DE PETICION DE DESBLOQUEO DE AUTORIDAD COMPETENTE SUMILLADO POR EL SEÑOR GERENTE DE LA EPMTT. 3.- VALIDACION Y DESBLOQUEO EN EL SISTEMA AXIS 4.0. 4.- SE REALIZA EL OFICIO AL SEÑOR GERENTE CONFIRMANDO EL DESBLOQUEO	08:00 a 16:30	gratuito	10 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**3**	**3**	100%
15	Certificados CUV, CPV, por pedido de Autoridad Competente.	(**CUV**) muestra toda la información disponible en la Base Nacional de Datos de la ANT sobre un vehículo. (**CPV**), en cuya certificación consta si una persona natural o jurídica tiene registrado a su nombre un automotor	La atencion se realiza directamente en secretaria general y seguidamente en la oficina del Analista Jurídico.	Oficio de petición de Certificado Único Vehicular o de Certificado de Poseer Vehículo por parte de Autoridad Competente.	1.- ENTREGA DE OFICIO EN SECRETARIA GENERAL DE LA PETICION DE CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR O DE CERTIFICADO DE POSEER VEHÍCULO, SOLICITADO POR AUTORIDAD COMPETENTE. 2.- OFICIO DE LA PETICION DE CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR O DE CERTIFICADO DE POSEER VEHÍCULO, SOLICITADO POR AUTORIDAD COMPETENTE SUMILLADO POR EL SEÑOR GERENTE DE LA EPMTT. 3.- VALIDACION Y OBTENCION DEL CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR O DE CERTIFICADO DE POSEER VEHÍCULO EN EL SISTEMA AXIS 4.0. 4.- SE REALIZA EL OFICIO AL SEÑOR GERENTE	08:00 a 16:30	gratuito	5 mn	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**1**	**1**	100%
16	CARNET DE GESTOR	Es un documento que se entrega a una persona que va a realizar matriculas por pirmera vez de vehiculos nuevos y es valido para dos años.	La atencion se realiza directamente en secretaria general y seguidamente en la oficina del Analista Jurídico.	1.-LLENAR LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD DE CARNET DE GESTOR AUTORIZADO DE LA EPMTT. 2.- DECLARACION JURAMENTADA Y NOTARIADA DE SER GESTRO AUTORIZADO DE LA CASA COMERCIAL. 3.-COPIA ACTUALIZADA DEL RUC DE LA CASA COMERCIAL. 4.- COPIA DEL NOMBRAMIENTO, CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION DEL REPRESENTANTE DE LA CASA COMERCIAL. 5.- COPIA DE LA CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION DE LA PERSONA QUE VA A CALIFICAR COMO GESTOR. 6.- DOCUMENTO DEL MECANIZADO DEL I.E.E.S, EL CUAL ACREDITE LA RELACION DE DEPENDENCIA ENTRE LA CASA COMERCIAL Y LA PERSONA QUE VA A CALIFICAR COMO GESTRO. 7.-CARTA DE RESPONSABILIDAD EMITIDAPOR LA CASA COMERCIAL DONDE DETALLAN LAS VENTAS	1.- INGRESO DE LA DOCUMENTACION EN SECRETARIA GENERAL. 2.- DOCUMENTACION SUMILLADA POR EL SEÑOR GERENTE DE LA EPMTT HACIA EL ANALISTA JURIDICO. 3.- REVISION Y VALIDACION DE DOCUMENTACION PARA ELABORACION DE CARNET DE GESTOR. 4.- ELABORACION DE RESOLUCION DE GESTOR AUTORIZADO DE LA EPMTT. 5.- ELABORACION DE CARNET DE GESTRO AUTORIZADO DE LA EPMTT. 3.- EMISION DE MATRICULA	08:00 a 16:30	gratuito	2 HORAS	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**0**	**0**	100%
17	INFORMES JURIDICOS DE REMATES VEHICULARES	Proceso en el cual se realiza la verificacion de la documentacion de los vehiculos estatales rematados, previo a ser matriculador por parte de los rematistas en el servicio particular.	La atencion se realiza directamente en secretaria general y seguidamente en la oficina del Analista Jurídico.	1.- SOLICITUD DE INFORME TECNICO Y JURIDICO DE REMATE. 2.-DOCUMENTACION HABILITANTE DE REMATE. 3.- PAGO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO.	1.- INGRESO DE LA DOCUMENTACION EN SECRETARIA GENERAL. 2.- DOCUMENTACION SUMILLADA POR EL SEÑOR GERENTE DE LA EPMTT HACIA EL ANALISTA JURIDICO. 3.- REVISION Y VALIDACION DE DOCUMENTACION PARA REALIZAR EL INFORME JURIDICO. 4.- ELABORACION DE INFORME JURIDICO.	08:00 a 16:30	gratuito	33 HORAS	Ciudadanía en general	Área de matriculación vehicular	Pelileo Grande Calle Pelileo Inmortal y Curaray	Ventanilla, brigadas en cantones, correo electronico, call center	Si		Este servicio aún no está disponible en línea	**0**	**0**	100%
1	REVISIÓN TECNICA VEHICULAR	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	1, Acudir a las ventanillas o por los medios tecnológicos solicitar la información respectiva 2, Acudir con la documentación pertinente para el proceso (pago de los valores y documentos del vehículo y del propietario) 3, Llevar el vehículo a las instalaciones 4, Proceder al servicio una vez que información autorizo la continuidad del proceso.	Previo a presentarse el vehículo a la revisión técnica vehicular, los propietarios deberán cancelar los valores por conceptos de tasas, impuestos y multas asociadas al proceso de matriculación y Revisión Técnica Vehicular, adicionalmente presentará los siguientes requisitos: 1 . Original del documento de matrícula, en caso de perdida o robo, presentarán la copia de la denuncia realizada ante autoridad competente. 2, Para casos especiales de vehículos nuevos importados directamente por su propietario (diplomáticos, menaje de casa, de personas discapacitadas, internación temporal, etc) presentarán la factura o documentos de importación. 3, Con la documentación presentada se verificarán los datos contenidos en la base única nacional de datos administrada por la ANT, como son: placa de identificación vehicular, VIN, marca, modelo, cilindraje, color, clase de servicio y otros que se considere pertinente. Esta verificación permitirá comprobar la correspondencia documental y física del vehículo.	1, Ventanilla de información. 2, Cancelación de rubros correspondientes al proceso de matriculación y revisión técnica vehicular. 3, Toma de improntas por modificación de datos en especie o perdida de documentos del vehículo. 4 Proceso de revisión técnica vehicular (verificación del estado interno y externo del vehículo, cumplimiento de normativas de acuerdo al ambito que pertenence, verificación de la legalidad del vehículo, pruebas mecatrónicas) 5, Entrega de resultados	de Lunes a Viernes en horario de 07:30 a 16:00	Livianos: 27 - Pesados: 42 - Buses: 36 - Motos: 16 - Taxis, escolares o livianos: 19 y adhesivo o sticker: 5 ddlares	20 minutos	Ciudadania en general	Mancomunidad e instalaciones de CRTV y oficina administrativa	Pelileo Inmortal y Curaray - 033731850	Ventanilla, pagina web	Si	no aplica	no aplica	1.884	1884	76%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", la entidad no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	29/12/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Direccción de Planificación, Dirección de matriculación, RTV, Comunicación social
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Patricia Lopez, Briggite Bonilla, Alvaro Davila, Johana Culcay

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						patricia.lopez@transitotungurahua.gob.ec, briggite.bonilla@transitotungurahua.gob.ec, alvaro.davila@transitotungurahua.gob.ec, johana.culcay@transitotungurahua.gob.ec													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(03)2 871645 ext 102-103-106-120													