



E.P. MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO TUNGURAHUA

PELILEO GRANDE - CALLE PELILEO INMORTAL Y CURARAY
www.transitotungurahua.gob.ec

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (11-12-2023)

Nro. 003-DF-EPMTT-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARRASCO IBARRA NANCY GABRIELA

PUESTO QUE OCUPA:
Directora Financiera

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCIÓN FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Álvaro Dávila – Director del CRTV
Ing. Gabriela Carrasco- Directora Financiera
Ing. Anabel Flores – Directora Administrativa
Ing. Edwin Parra – Director de TICS (E)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Ejecutadas

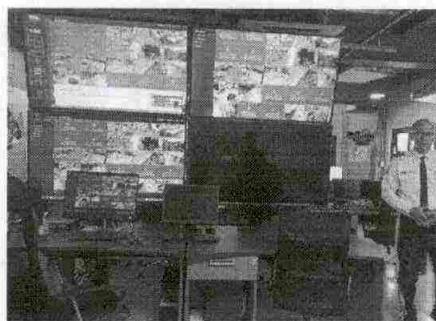
En la visita realizada a la EMOV-EP, en donde nos recibieron en la oficina matriz, desarrollándose una reunión con la parte administrativa y técnica, donde se coordinó que el cronograma de actividades donde se quedó:

- miércoles 06 de diciembre se realizaría visita al CRTV de Mayancela y visualizar como realizan el proceso de Matriculación en la Oficina más amplia y completa de los servicios en el Terminal.
- Jueves 07 de diciembre conocimiento del proceso y sistema de recaudación, (TICS) consultas sobre la operatividad de los Agentes Civiles de Tránsito.

Lo que se detalla a continuación:

En el ámbito Financiero- TICS- Matriculación, se realizó las consultas respectivas referente al sistema de recaudación que utilizan para realizar los cobros por la prestación de los servicios y de las infracciones de tránsito, lo cual el sistema financiero en si es desarrollado por los funcionarios de la institución, lo cual se enlaza al sistema Contable de la institución, en donde se registra diariamente en Tesorería los ingresos originarios de la recaudación y automáticamente se produce el asiento contable, en donde es más inmediato el registro de los ingresos, pero nos indicaron que a finales de mes se pondrá a prueba un sistema integrado adquirido mediante subasta inversa y que conllevará el control de parqueaderos, terminales, puntos de recaudación de los centros de revisión técnica vehicular.

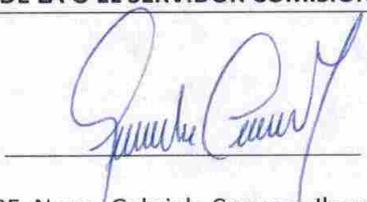
En lo relacionado a Tics se debe manifestar que el sistema que posee la Empresa Pública de Movilidad de Cuenca es desarrollado por la entidad misma ya que cuenta personal que realiza el desarrollo de



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-12-2023	07-12-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20:00	23:00	

DETALLES DE COMPROBANTES DE VENTA (Se adjunta originales)

FECHA	# DE COMPROBANTE DE VENTA	CONCEPTO	MONTO (con IVA)
06/12/2023	001-001-00046433	Hospedaje del 05 de diciembre de 2023	35,00
06/12/2023	001-001-00046437	Hospedaje y Alimentación del 06 de diciembre.	42,00
06/12/2023	001-01-000122657	Alimentación	4,50
06/12/2023	001-002000020292	Alimentación	17,50

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional Camioneta TMA 1316	Pelileo-Cuenca Cuenca -Pelileo	05/12/2023	20:00	07/12/2023	23:00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Nancy Gabriela Carrasco Ibarra DIRECTORA FINANCIERA			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Amaro Javier Calero Alarcón GERENTE GENERAL			 NOMBRE: Amaro Javier Calero Alarcón GERENTE GENERAL			