PLAN OPERATIVO ANUAL

"Garantizar un ecosistema de movilidad, eficiente y sostenible con procesos ágiles y transparentes para todos en la sierra central del Ecuador"

"Garantizar un ecosistema de movilidad, eficiente y sostenible con procesos agiles y transparentes para todos en la sierra central del Ecuador"
VISION "Al año 2026 contar con un sistema de movilidad innovador, ciudades seguras y atractivas para vivir y personas responsables con la comunidad en el territorio

INSTITUCI mancomunado"



E.P. MANCOMUNIDAD DE TRÁNSIT

PELILEO GRANDE - CALLE PELILEO INMO www.transitotungurahua.gob SECRETARÍA DE GERENO

Dirección	kres	Objetivo Operativo	Actividad	Subscrividad	Cod. frem Presupeustario	Nombre del item presupuestario	CodFicado	ENERO	FEBRURO	MARZO	ADRE	MAYO	JUNIO	1000	AG0570	SEPTEMBES	OCTUBRE	NOVEMBRE	DICIEMBRE	Total	ENERO	FERRERO	MAR2O	AERIL	MAYO	JUNIO	жио	AGOSTO	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTAL	Actividad de control	Actividad PAC	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	TOTAL PRESUPUESTO
Dirección de Matriculación	Ttuios habilitantes	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE MANERA OPORTUNA Y AGIL	EMISION DE SELLOS DE IDENTIFICACION OPERADORAS INTRACANTONA LES	Realizar el proceso de Contratción	73.02.04	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, EMPASTADO	\$ 4.500,00	ons.	0%	0%	0%	0%	0%	9%	0%	0%	ons	on	200%	100%												\$ 4.500,00	\$ 4,500,0					ı	۰
Dirección de Matriculación	Ttulos habilitantes	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE MANERA OPORTUMA Y AGIL	CERTIFICAR LOS PROCESOS DE MATRICULACIO N CON UNA NORMA ISO	Realizar el proceso de contratación	73.06.01	CONSULTORIA ASSOCIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	\$ 10,000,00	0%	0%	ons	0%	0%	0%	9%	0%	0%	oni	on.	100%	100%												\$ 10,000,00	\$ 10,000,0						
Dirección Administrativa	Talento Humano	Manter un clima laboral adecuado, mediante el pago a tiempo de sueldos salarios y beneficios sociales.	Ejecución del sistema de remuneraciones	Pagos de seldos, salarios, beneficios sociales	51.01.05	Remuneraciones Unificadas	\$ 312,312,00	8,32%	8,32%	8,33%	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,32%	8,32%	8,22%	8,32%	8,33%	100%	\$ 26.026,01	S 26026,00	0 \$ 26.026,00	\$ 26.026,00	\$ 26.026,00	\$ 26.026,00	\$ 26.026,00	\$ 26.026,00	\$ 26.026,00	\$ 26.026,00	3 \$ 26.026,00	\$ 26.026,00	\$ 312.312,0		No			ı	۰
Dirección Administrativa	Talento Humano	Manter un clima laboral adecuado, mediante el pago a tiempo de sueldos salarios y beneficios sociales.	Ejecución del sistema de remuneraciones	Pagos de seldos, salarios, beneficios sociales	51.01.06	Salarios Unificados	\$ 84.312,00	8,33%	8,33%	8,23%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	8,32%	8,22%	8,33%	8,33%	100%	\$ 7.026,00	\$ 7.026,00	3 \$ 7.026,00	\$ 7.026,00	\$ 7.026,00	\$ 7,026,00	\$ 7,026,00	\$ 7.026,00	\$ 7.026,00	\$ 7.026,00	\$ 7,026,00	\$ 7.026,00	\$ 84.312,0		No			ı	0
Dirección Administrativa	Talento Humano	Manter un clima laboral adecuado, mediante el pago de los beneficios sociales.	Ejecución del sixtema de beneficios sociales	Realizar los pagos de sportes, fondo de reserva y décimos.	51.06.02	Fondo de Reserva	\$ 139,163,20	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	8,32%	8,22%	8,33%	8,32%	8,33%	100%	\$ 11.596,97	S 11596,9	3 \$ 11.596,93	5 11.596,93	5 11.596,93	\$ 11.596,93	\$ 11596,93	\$ 11596,93	\$ 11.596,93	\$ 11.596,93	\$ 11596,93	\$ 11.596,97	\$ 139.163,2	Verificación Roles/ Formularios de Décimos	No			i	
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios	DOTAR DE SERVICIOS BÁSICOS A LA EPIMTT	PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS		53.01.01	AGUA POTABLE	\$ 2.220,00	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,00%	\$ 185,00	\$ 185,00	D S 185,00	\$ 185,00	\$ 185,00	\$ 185,00	\$ 185,00	\$ 185,00	\$ 185,00	\$ 185,00	\$ 185,00	\$ 185,00	\$ 2.220,0	EIECUCIÓN PRESUPUESTAR A	No.				0
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios	DOTAR DE SERVICIOS BÁSICOS A LA EPIMTT	REALDAR LOS PAGOS DE SERVICIOS BÁGICOS		53.01.04	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 7.700,00	8,23%	8,22%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	100%	\$ 641,6	\$ 641,63	7 \$ 641,67	\$ 641,67	\$ 641,67	\$ 641,67	\$ 641,67	\$ 641,67	\$ 641,67	\$ 641,67	7 \$ 641,63	\$ 641,67	\$ 7.700,0	EJECUCIÓN PRESUPUESTAR A	l No				0
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios	DOTAR DE SERVICIOS BÁSICOS A LA EPIMTT	REALDAR LOS PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS		53.01.05	TELECOMUNICACIONES	\$ 26,000,00	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,23%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100%	\$ 2.166,67	\$ 2166,67	7 \$ 2166,67	\$ 2.166,67	\$ 2.166,67	\$ 2.166,67	\$ 2.166,67	\$ 2.166,67	\$ 2.166,67	\$ 2.166,67	\$ 2166,63	\$ 2.166,67	\$ 26,000,0	EIECUCIÓN PRESUPUESTAR A	l No				۰
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios	ENVIAR DOCUMENTACIÓN A INSTITUCIONES	REALIZAR PAGOS DE INVÍO DE VALIJA		53.01.06	SERVICIDS DE CORRED	\$ 600,00	0,00%	0%	0%	33,33%	0%	0%	0%	23,22%	0%	ons	0%	23,23%	100%	s .	s -	· s -	\$ 200,00	s -	s -	s -	\$ 200,00	s -	s -	s -	\$ 200,00	\$ 600,0	EJECUCIÓN PRESUPUESTAR A	l No				0
Dirección Administrativa	Seguridad Ocupacional	MANTENER EXTINITORES OPERATIVOS	MANTENIMENT N	ONTRATACIÓN E SERVICIOS DE NANTENIMIENT Y RECARGA DE EXTINTORES	53.02.03	ALMACENAMIENTO, DIVVASE, EMBALAIE Y RECABGA DE EXTINTORES	\$ 2,500,00	ons ons	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	79%	ons	21%	on	100%	s -	s -	s -	s -	s -	s -	s -	s -	\$ 1.975,00	s -	\$ 525,00	· -	\$ 2.500,0	EIECUCIÓN PRESUPUESTAR A	s				0
Dirección Administrativa	Compras Públicas	CONTAR CON MATERIAL PUBLICITARIO, SEÑALÍTICA DE SEGURIDAD Y FORMATIOS DE IMPRESIÓN PARA FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	REALDAR LA EDICIÓN E IMPRESIÓN DE FORMATIOS SOLICITADOS	ONTRATACIÓN E SERVICIOS DE EDICIÓN E EMPRESIÓN	53.02.04	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRPCIONES, EMPASTADO	, S 48.000,00	o os	ens.	0%	27%	0%	0%	9%	0%	0%	62%	7%	4%	100%	s -	s -	· s -	\$ 12.746,00	s -	s -	s -	s -	s -	\$ 29.750,00	5 3.204,00	\$ 2,300,00	\$ 48,000,0	ESECUCIÓN PRESUPUESTAR A	9				0
Dirección Administrativa	Comunicación	PROMOCIONAR GESTIÓN EMPTT	DIFUNDIR SERVICIOS QUE OFFICE LA EPIMIT	Contratar servicios de publicidad	53.02.07	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	\$ 18,000,00	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	90%	\$ 1.350,00	\$ 1350,00	\$ 1350,00	\$ 1.350,00	\$ 1.350,00	\$ 1.350,00	\$ 1,350,00	\$ 1.350,00	\$ 1.350,00	\$ 1.350,00	\$ 1.350,00	\$ 1,350,00	\$ 16.200,0	EJECUCIÓN PRESUPUESTAR A	s				0
Dirección Administrativa	Talento Humano	CONTAR CON SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES	CONTAR CON INSTALACIONES SEGURAS C	REALIZAR EL PROCESO DE ONTRATACIÓN	53.02.08	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGEANCIA	\$ 265,000,00	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,23%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100%	\$ 22.083,3	\$ 22.083,3	5 22.083,33	\$ 22.083,33	\$ 22.083,33	\$ 22.083,33	\$ 22.083,33	\$ 22.083,33	\$ 22.083,33	\$ 22.083,33	5 22.083,33	\$ 22.083,37	\$ 265,000,0	EJECUCIÓN PRESUPUESTAR A	9				0

Dirección Administrativa	Talento Humano	ELECTRONICAS PARA EL	MA REGISTRI SONICA FRAM ELECTRON MENTOS EN LA ENTI COMPET	S ICAS 53.02.28 IDAD	B ELECTRON	IOS DE DISPOSITIVOS INICOS, CERTIFICADO IAS ELECTRÓNICAS	\$ -	- 0%	0%	ons	ons	0%	0%	0%	0%	0%	ons	0%	0%	0%	s	- \$ -	s	- s -	s	- s -	s -	s	s	s -	- s -	s -	s	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	s		0
Dirección Administrativa	Comunicación	ORGANIZAR EL EVENTO ACTIVI DE INAGURACION DEL PAR	NAR LAS DADES A LA RACION ENTRO	53.02.49		NTOS PUBLICOS Y OMOCIONALES	\$ 5,000,00	00%	0%	92%	006	0%	0%	0%	0%	0%	ons	0%	8%	100%	\$	- \$	\$ 4.115)	ao s	s	- s -	s -	s	s -	s .	- s -	\$ 885,00	\$ 5.000,00	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A			0
Dirección Administrativa	Talento Humano	INTERCAMBINE ACTIVI DEPERIDICAS DI TEMAS PARA I DE MOVILIDAD MIEMB SOSTENBLE DIREC	DADES AMEDE ROS DEL TORIO Y ENTE	53.03.01	1 9454	AJES AL INTERIOR	\$ 2,000,00	8,21%	8,23%	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	100%	\$ 166,	,67 S 166,6	5 166,	,67 S 166,6	\$ 166,0	67 \$ 166,67	\$ 166,67	\$ 166,6	7 \$ 166,67	\$ 166,6	7 \$ 166,67	\$ 166,63	\$ 2.000,00	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	No		
Dirección Administrativa	Talento Humano	DIPERENCIAS EN TEMAS PARA Y DE MOVILIDAD MIEME SOSTENIBLE DIREC	INIZAR DADES AAJEDE COMPR. ROS DE TREETS AÉ TORIO Y ENTE	LDE 53.03.02	2 PASA	AUS AL EXTEROR	\$ 12,000,00	o ons	0%	0%	996	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	s	- 5	s	- s	s	- s -	s -	s	s -	\$ 12,000,04	o s -	s -	\$ 12,000,0	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	g		0
Dirección Administrativa	Talento Humano	INTERCAMBIAR ACTIVI DOPERIENCIAS EN TEMAS PARA Y DE MOVILIDAD MIEMB SOSTENBLE DIRECT	INIZAR DADES AAJEDE ROS DEL TORIO Y ENTE	UD E 53.03.03	VATICOS Y	Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	\$ 6,000,00	8,33%	8,33%	8,33%	8,22%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100%	\$ 500,	,00 \$ 500,00	5 500,	,00 S 500,0	3 500,0	00 \$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,0	\$ 500,00	\$ 500,04	0 \$ 500,00	\$ 500,00	\$ 6.000,00	EJECUCIÓN PRESUPUESTARI A	No		0
Dirección Administrativa	Talento Humano	INTERCAMBIAR ACTIVI DOPERIENCIAS EN TEMAS PARA Y DE MOVILDAD MIEMB SOSTENBLE DIRECT	INIZAR DADES AASE DE VIATIO TORIO Y ENTE	% 53,03,04	4 VARICOS	S Y SUBSSTENCIAS AL EXTERIOR	\$ 14,000,00	0 8,23%	8,33%	8,33%	8,22%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100%	\$ 1.166;	£7 \$ 1166,67	\$ 1166,	67 \$ 1.166,63	\$ 1.166,6	67 \$ 1.166,67	\$ 1.166,67	\$ 1.166,6	\$ 1.166,67	\$ 1.166,67	7 \$ 1166,67	\$ 1.166,67	\$ 14,000,0	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	No		0
Dirección Administrativa	Seguridad Ocupacional	Mantener el Edificio en buen estado con las adecuaciones necesarias en Es	imeinto Realiza aciones Proceso Sficio Contrata	de 53.04.02	2 EDFICIOS, L	LOCALES Y RESIDENCIAS	\$ 62,720,00	0 0%	0%	on	0%	0%	0%	0%	0%	0%	90%	0%	os	90%	5	- s	s	- s	s	- s -	s -	s	s -	\$ 56,448,04	o s -	s -	\$ 56.448,0	FACTURA - CONTRATO ESCUTADO	s		0
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios	MOBILIARIO EN ÓPTIMAS O	NIMIENT REALIZA PROCESS LIARIO CONTRATI RESPECT	CIÓN 53.04.03		MENTO Y REPARACIÓN,	\$ 1,000,00	0 0%	0%	0%	0%	9%	0%	9%	0%	0%	ons	0%	100%	100%	\$	- s	s	- s	s	- s -	s -	s	s -	s	s -	\$ 1,000,00	\$ 1.000,00	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	a		0
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios	MANTENER O	MIMIENT PROCESS DE CONTRATI INARIA RESPECT	DE 53.04.04	4 (INSTALACIÓ	UMARIA Y EQUIPO ÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	\$ 9,000,00	0%	0%	0%	906	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	100%	s	- s	s	- s	s	- s -	s -	s	s -	s .	- s -	\$ 9,000,00	\$ 9.000,00	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	S		0
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios-Chofer	MANTENER LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES OPERATIVOS VEHÍC	NAMENT REALIZA DE CONTRATI CULOS RESPECT	DE 53.04.05	MANTENEN	LOS (SERVICIO PARA MENTO Y REPARACIÓN- ANO DE CRRA)	\$ 15,000,0	0 0%	0%	32%	906	on.	0%	0%	0%	42%	0%	0%	27%	100%	s	- s	\$ 4,693,	73 \$	s	- s -	s -	s	\$ 6.300,00	s .	- s -	\$ 4,006,27	\$ 15,000,0	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	S		0
Dirección Administrativa	Compras Públicas	PARA RETENCIÓN PRE	AR UN PROCESSION ARRENDA	AIDNT \$3.05.02	2 ARRENDA	AMMENTOS, EDIFICIOS, REQUEADEROS	\$ 11.400,00	0 0%	0%	0%	996	0%	0%	0%	0%	0%	ons	0%	100%	100%	\$	- s	s	- s	s	- s -		s	s -	s .	- s -	\$ 11.400,00	\$ 11.400,0	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	g		0
Dirección Administrativa	TICSYTTHM	CONTAR CON TECNOLOGÍA ADECLIADA VEORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AD MINISTRATIVA	RACIÓN CONTRATI DE PROCES CONSULT	0500 53.06.01	1 CONSUI	JLTORIA ASESORIA E ACION ESPECIALIZADA	\$ 233,000,00	0%	0%	19%	996	0%	0%	0%	0%	7%	15%	7%	52%	100%	\$	- s	\$ 45,000,	.00 \$	s	- s -	s -	s	\$ 15.750,00	\$ 35.750,00	0 \$ 15750,00	\$ 120.750,00	\$ 233.000,00	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	g		0
Dirección Financiera	Contabilidad	VALIDAR INFORMACIÓN DE ESTADOS PRANCIEROS 2022	RACIÓN CONTRATI DE AUDIT DE AUDIT EXTERN	08/A 53.06.02	2 SERVIC	CIO DE AUDITORÍA	\$ 15,000,00	0 0%	0%	0%	45%	0%	0%	0%	0%	0%	ons	55%	0%	100%	\$	- \$	s	- \$ 6.750,00	s	- s -	s -	s	· s -	s ·	s 8250,00	s -	\$ 15,000,0	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	g		0
Dirección Administrativa	Talento Humano	CONTAR CON PROFESIONALES EN DISTINTAS ESPECIALIDADES	RACIÓN CONTRATI OCESO PROFESIO	53.06.06		por Contratos Civiles de Servicios	\$7,000	ons	0%	0%	996	0%	0%	0%	0%	21%	26,33%	26,33%	26,33%	100%	\$	- \$	s	- s	s	- s -	s -	s	\$ 1.500,00	\$ 1,833,37	5 1833,33	\$ 1833,34	\$ 7.000,00	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	g		0
Dirección Administrativa	Talento Humano	CAPACITAR BLABO FUNCIONARIOS EPINTT DE PR	RACIÓN CAPACITA	CIÓN 53.06.12	CAPACITA	PÚBLICOS	\$ 14,000,00	0 0%	ons	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23,22%	23,22%	23,34%	100%	s	· s ·	\$	- s	s	- s -	s -	s	s -	\$ 4.666,67	7 \$ 4.666,67	\$ 4.666,66	\$ 14,000,0	EIECUCIÓN PRESUPUESTARI A	9		0

Dirección Administrativa	Tecnologías de la información	CONTAR CON UN SOPORTE DE SERVIDORES, EQUIPOS, PÁGINA WEB, TELEFONÍA IP Y VIDEO VIGILANCIA	CONTAR CON SISTEMAS DE TICS OPERATIVOS	ONTRATACIÓN DE PROCESOS	53.07.01	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASSITINCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	S 114	410,00	2,54%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	48,73%	48,72%	100%	\$ 2,910,00 (s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	s -	\$ 55,750,00	\$ 55.750,00	\$ 114.410/	ESECUCIÓN PRESUPUEST A	e s		0
Dirección Administrativa	Tecnologías de la información	CONTAR CON SOFTWARE CON SUS RESPECTIVES LICENCIAS	ADQUIRR C	ONTRATACIÓN DE PROCESO	53.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	\$ 40	00,000	on.	on	on	6%	0%	0%	10%	0%	30,25%	oni	on	59,75%	100%	s - 1		s -	s -	s	- s	- s	- s	- \$ 12.100,00	s -	s -	\$ 27,900,00	\$ 40,000,	ESECUCIÓN PRESUPUEST A	As S		0
Dirección Administrativa	Tecnologías de la información	CONTAR CON EL EQUIPO INFORMÁTICO OPERATIVO	REALDAR LOS MANTENIMIENT OS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	ONTRATACIÓN DEL SANTENMIENT O	53.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	E \$ 26	00,000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	s - 1		s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	\$ 26,000,01	s -	s -	\$ 26,000,	ESECUCIÓN PRESUPUEST A	AI S		
Dirección Administrativa	Talento Humano	DOTAR DE UNIFORMES INSTITUCIONALES AL PERSONAL	UNIFORMES PARA PERSONAL	ONTRATACIÓN DE PROCESO	53.08.02	VESTLIARIO, LENCERÍA Y PRENDIAS DE PROTECCIÓN	\$ 14	00,000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	s - 1		s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	\$ 14,000,01	s -	s -	\$ 14.000,	ESECUCIÓN PRESUPUEST A	AI S		0
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios-Chofe	DOTAR DE COMBUSTIBLE A VEHÍCULOS INSTITUCIONALES	DOTACIÓN DE COMBUSTBLE	CONVENIO ESTACIÓN DE SERVICIO	53.02.55	COMBUSTIBLE	\$ 1	430,02	8,33%	8,33%	8,33%	8,22%	8,32%	8,23%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,23%	100%	\$ 119,17 \$	119,17	\$ 119,17	\$ 119,17	\$ 119,	17 \$ 119,1	17 \$ 1	119,17 \$ 119,1	7 \$ 119,17	\$ 119,1	7 \$ 119,17	\$ 119,15	\$ 1.430)	ESECUCIÓN 12 PRESUPUEST A	AI S		۰
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios	CONTAR CON SUMMISTROS PARA MANTENIMIENTOS	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES, ACETES Y ADITIVOS	PROCESO DE COMPRA	53.08.03	Lubricantes	\$ 1	00,000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100%	s - 1		s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	\$ 1,000,00	s -	s -	\$ 1.000)	ESECUCIÓN PRESUPUEST A	Al S		0
Dirección Administrativa	Bodega y Archivo	DOTAR DE SUMINISTROS DE OFICINA A LA INSTITUCION	DOTACION DE SUMINISTROS DE ORCINA	PROCESO DE DQUISICION DE JAMNISTROS DE ORICINA	53.08.04	Materialies de Oficina	\$ 50	00,000	0%	0%	81,92%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	18,08%	0%	100%	s - 1		\$ 40.961,53	s -	s	- s	- s	- s	- s -	s .	\$ 9.038,47	s -	\$ 50,000,	ESECUCIÓN PRESUPUEST A	AI S		0
Dirección Administrativa	Bodega y Archivo	DOTAR DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA A LA INSTITUCION	DOTAR DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA	PROCESO DE DQUISICION DE JAMNISTROS DE LIMPIEZA	53.08.05	Materiales de Aseo	\$ 10	374,07	26,95%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	73,05%	0%	100%	\$ 2.795,70		s -	s -	s	- \$	- s	- s	- s -	s .	\$ 7,578,37	s -	\$ 10.374,	EJECUCIÓN 27 PRESUPUEST A	AI S		0
Dirección Administrativa	Seguridad Ocupacional	DOTAR DE MEDICAMENTOS AL PERSONAL INSTITUCIONAL	DOTAR DE MEDICAMENTO SAL PERSONAL INSTITUCIONAL		53.08.09	Medicamentos	s	500,000	ons	on	en.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ons	0%	100%	100%	s - 1		s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	s -	s -	\$ 500,00	\$ 500,	EIECUCIÓN PRESUPUEST A	Al S		0
Dirección Administrativa	Tecnologías de la información	DOTAR DE MATERIALES Y SUMMISTROS BLECTRICOS	DOTAR DE A SUMINISTROS ELECTRICOS	DQUISICION DE SUMINISTROS BLECTRICOS	53.08.11	Insurios, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalización Val, Navegación, Contra incendios y Placas	s 2	000,00	O%	0%	0%	en.	0%	0%	0%	0%	on	oni	ons	100%	100%	s - 1	-	s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	s ·	s -	\$ 2,000,00	\$ 2.000/	EIECUCIÓN PRESUPUEST A	A) S		0
Dirección Administrativa	Tecnologías de la información	CONTAR CON EQUIPOS Y WEHÍCULOS OPERATIVOS	DOTAR DE REPUESTOS PARA EQUIPOS YVEHEULOS	DQUISICIÓN DE REPUESTOS y Aconorios	53.08.13	Repuestos y Accesorios	\$ 23	550,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	90%	0%	0%	ons	ons	20%	100%	s - s	3.104,45	s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	\$ 6.815,10	5 6815,18	\$ 6.815,18	\$ 23.550,	EIECUCIÓN DO PRESUPUEST A	AI S		
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios	MANTENER LAS AREAS VERDES EN BUEN ESTADO	DOTAR DE INSUMOS QUIMICOS PARA MANTENIMIENT O DE AREAS	ADQUIRIR INSUMOS QUIMICOS	53.08.19	Accesorios elinsumos Químicos y Orgánicos	s	100,00	0%	0%	0%	ON.	0%	0%	0%	0%	0%	ons	100%	0%	100%	s - 1	-	s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	s ·	\$ 100,00	s -	\$ 100,	VERFICACIÓ DE ESTADO I AREAS VERD	N 6 5 5		
Dirección Administrativa	Seguridad Ocupacional	BRINDAR DE MOBILIARIO ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONES	WADES	DQUISICIÓN DE MOVILIARIO NECESARIO	53.14.03	Mobillario	\$ 3	150,00																											EJECUCIÓN PRESUPUEST	el		
Dirección Administrativa	Seguridad Ocupacional	CONTAR CON MAQUINARIAS Y EQUIPOS	IDENTIFICAR LAG NECESIDADES A DE N MAQUINARIA Y EQUIPOS	DQUISICIÓN DE RAQUINARIAS Y EQUIPOS	53.14.04	Maquinarias y Equipos	s 2	00,000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100% 0%	0% 100%	0%	100%	s - 1		s -	s -	s	- s	- s	- s	- 5 -	\$ 3.150,00	\$ 2,000,00	s -	\$ 2,000)	EIECUCIÓN PRESUPUEST A	a s		
Dirección Administrativa	Seguridad Ocupacional	DOTAR DE HERRAMENTAS PARA DIFFRENTES FUNCIONES	IDENTIFICAR A NECESIDADES H DE HERRAMIENTAG		53.14.06	Herramientas y Equipos menores	\$ 2	00,00	ons	on	on	O%	0%	0%	0%	0%	0%	ons	100%	0%	100%	s - 1		s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	s -	\$ 2,000,00	s -	\$ 2.000)	EIECUCIÓN PRESUPUEST A	Al S		0
Dirección Administrativa	Tecnologías de la información	CONTAR CON EQUIPOS TECNOLOGICOS ACTUALDADOS	IDENTIFICAR A NECESIDADES INFORMATICAS T	DQUISICION DE EQUIPOS ECNOLOGICOS	\$3.14.07	Equipos, Sistemax y Paquetes Informáticos	s 6	00,000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ons	100%	0%	100%	s - 1		s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	s .	\$ 6,000,00	s -	\$ 6,000)	EJECUCIÓN PRESUPUEST A	A) S		0
Dirección CRTV	Revisión Técnic: Vehicular	DOTAR DE PARTES Y REPUESTOS PARA EL CRTV	IDENTIFICAR NECESIDADES A DE PARTES Y REPUESTOS CRTY	DQUISICION DE PARTES Y REPUESTOS	53.14.11	Parties y Regulestos	\$ 1	500,00	ons	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ons	0%	100%	100%	s - 1		s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	s -	s -	\$ 1.500,00	\$ 1.500/	EJECUCIÓN PRESUPUEST A	AI S		0
Dirección Administrativa	Seguridad Vial	CUMPLIR CON LOS PERMISCO DE FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL YPAGO DE MATRICULA DE VENETULOS INSTITUCIONALES	IDENTIFICAR LAS TASA Y PERMISOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIEN TO DE LAS INSTRILACIONES INSTRILACIONES INSTRILACIONALE	EALIZAR PAGOS DE PERMISOS TASAS Y "PAZENTES	57.01.02	Tauss generales	\$ 23	200,00	8,23%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	8,37%	100,00%	S 1850,00 S	1.850,00	\$ 1.850,00	\$ 1.850,00	\$ 1.850,0	00 \$ 1.850,0	30 \$ 1.1	850,00 \$ 1.850,0	0 \$ 1.850,00	\$ 1.850,00	\$ 1850,00	\$ 1.850,00	\$ 22,200,	ESECUCIÓN DO PRESUPUEST A	AI S		ō
Dirección Administrativa	Seguridad Ocupacional	F	INSTITUCIONALE S	EALIZAR PAGOS DE PERMISOS TASAS Y "PATENTES	57.01.04	Contribuciones especiales y mejoras	n 5 2	00,00	14,54%	0%	0%	one	0%	0%	0%	0%	0%	ons	6%	3006	44,54%	\$ 290,78 1	-	s -	s -	s	- s	- s	- s	- s -	s .	s -	\$ 600,00	\$ 890,	ESECUCIÓN PRESUPUEST A	AI S		ō
Dirección Administrativa	Seguridad Ocupacional	CUMPLE CON LOS SEGUROS INSTITUCIONALES	IDENTIFICAR LOS SEGUROS PARA LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALE S	REALIZAR SEGUROS	57.02.01	Seguros	\$ 21	00,000	O%	0%	0%	0%	2,51%	0%	0%	0%	0%	ons	0%	96,49%	100%	s - 1		s -	s -	\$ 737)	ss s	- s	- s	- s -	s ·	· s -	\$ 20.262,45	\$ 21,000,	CONTROL D POLIZAS DMITIDAS	9		۰
Dirección Financiera	Contabilidad	CUMPLE CON LOS PAGOD OPORTUNOS		EALIZAR PAGO DE LAS COMISONES	57.02.03	Comisiones Sancarias	\$ 2	00,000	8,33%	8,23%	8,33%	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	100%	S 166,67 S	166,67	\$ 166,67	\$ 166,67	\$ 166,	57 \$ 166,0	67 \$ 1	166,67 \$ 166,6	7 \$ 166,67	\$ 166,6	7 \$ 166,65	\$ 166,65	\$ 2.000)	Estados d cuentas del l	CE No		0
Asesoria juridica	Asecoria Juridica	TRAMITES NOTARIALES Y JUDICIALES	DENTIFICAR LOS DIFERENMTES R PAGOS NOTARIALES PARA LA	EALIZAR PAGOS NOTARIALES Y JUDICIALES	57.02.06	Costos judicisles	s s	00,000	ons	0%	32,60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	33,70%	33,70%	100%	s - s		\$ 1,629,78	s -	s	- s	- s	- s	- s -	\$	\$ 1.685,11	\$ 1.685,11	\$ 5.000/	PAGOS REALIZADO POR SERVICI	No IS		0
Dirección Administrativa	Talento Humano	Maeter un clima laboral adecuado, mediante el pago a tiempo de sueldos salarios y beneficios sociales.	Ejecución del sistema de remuneraciones	Pagos de seldos, salarios, beneficios sociales	71.01.05	Remuneraciones Unificadas	\$ 472	256,00	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33N	8,33%	100%	S 39.438,00 S	39.438,00	\$ 29.438,00	\$ 39.438,00	\$ 29.438,	39.438,0	00 \$ 39.4	38,00 \$ 39.438,0	0 \$ 39.438,00	\$ 29.438,01	3 \$ 29.428,00	\$ 39.438,00	\$ 473.256)	PAGOS REALIZADO POR SERVICI	i No		0

Dirección Administrativa	Talento Humano	Manter un clima laboral adecuado, mediante el pago de los beneficios sociales.	Ejecución del sistema de beneficios sociales	Realizar los pagos de aportes, fondo de resensa y décimos.	71.06.02	Fondo de Reserva	\$ 190,866,00	8,22%	8,32%	8,33%	8,33%	8,32%	8,32%	8,33%	8,33%	8,32%	8,23%	8,33%	8,33%	100%	\$ 15.905,50	\$ 15,905,50	\$ 15.905,50	\$ 15,905,50	\$ 15,905,50 \$	15.905,50 5 1	5.905,50 \$	15.905,50 \$ 15.905,	50 \$ 25.905,5	0 5 15805,50	5 15.905,50	: 190.866,00	Verificación Rolles/ Formularios de Décimos	No		0
Direccide Administrativa	Revisión Técnica Vehicular	CONTAR CON MATERIAL DE IMPRESIÓN DE FORMATOS PARA CRTV	REALIDAR LA EDICIÓN E IMPRESIÓN DE FORMATIOS SOLICIFADOS	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EDICIÓN E IMPRESIÓN	73.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Palotociones, Suscripciones, Fobscopiado, Traducción, Empastado, Traducción, Empastado, Tennarcación, Seligrafía, Fotografía, Camsetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	\$ 122,990,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	48,15%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	51,85N	0,00%	100%	s -	s -	s -	s -	\$ 59219,31 \$	- \$	- s	- \$	- \$	- \$ 63.770 _{,61}	s -	122.990,00	PAGOS REALIZADOS POR SERVICIOS	9		۰
Dirección Administrativa	Compras Públicas	DOTAR DE COMBUSTIBLE A VEHICULOS Y MAQUINARIA DEL ÁREA OPERATIVA	Requerir la cantidad necesaria	Realizar el proceso de contratación	73.02.05	Combustible	\$ 4.400,00	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,32N	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	100%	\$ 366,67	\$ 366,67	\$ 366,67	\$ 366,67	\$ 366,67 \$	366,67 \$	366,67 \$	366,67 \$ 366,	E7 \$ 364,6	7 \$ 166,6	7 \$ 366,63	4.400,00	facturas pagadas de mantenimiento	s		0
Dirección Administrativa	Compras Públicas	INTERCAMBIAR DEPERIENCIAS EN TEMAS DE MOVILIDAD SOSTEMBLE	Establecer las actividades a desarrollarse	COMPRADE THETS ARREOS/ Terrestres	73.03.01	Pasajes al Interior	\$ 2,000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%	0,00%	0,00%	6,70%	23,32%	23,32%	23,32%	23,32%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- s	201,50 \$ 699;	63 \$ 699,6	3 5 699,6	\$ 699,61	3.000,00	Verificzaldn de Boletos e Informes para viáticos	s		0
Dirección Administrativa	Compras Públicas	INTERCAMBIAR DOPERINCIAS IN TEMAS DE MOVILIDAD SOSTINBLE	Establecer las actividades a desarrollarse	COMPRA DE TIKETS AÉREOS/ Terrestres	73.03.02	Pasajes al Exterior	\$ 5,000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- s	- \$	- s	- \$ 5,000,00	· ·	5.000,00	Verificzaldn de Boletos e Informes para viáticos	S		0
Dirección Administrativa	Talento Humano	INTERCAMBIAR DOPERINCIAS IN TIMAS DE MOVILIDAD SOSTINBLE	Establecer las actividades a desarrollarse	ELABORACION DESOLICITUD E INFORME	73.03.03	Válticos y Subsistencias en el Interior	\$ 1,000,00	0,00%	0,00%	0,00%	33,49%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	16,62%	16,62%	16,62%	16,62%	100%	s -	s -	s -	\$ 1.004,83	s - s	- s	- s	- \$ 49A,	79 \$ 498,7	9 \$ 498,71	S 498,80	3.000,00	Formularios de viaticos legalizados	No		0
Dirección Administrativa	Talento Humano	IN TERCAMBIAR DOPERIDACIAS EN TEMAS DE MOVILIDAD SOSTEMBLE	Establecer las actividades a desarrollarse	ELABORACION DESOLICITUD E INFORME	73.03.04	Váticos y Subsistencias en el Esterior	\$ 6,000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- s	- s	- s	- \$ 6.000,00	s -	6.000,00	Formularios de viaticos legalizados	No		0
Dirección CRTV	Supervisidn	CONTAR EQUIPOS Y MAQUINARIOS CALIBRADOS Y OPERATIVOS	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de CRTV	REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION RESPECTIVA	73.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	\$ 78.700,00	0%	0%	0%	996	0%	0%	9%	0%	0%	0%	50%	50%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- s	- \$	- s	- \$ 29.350,00	3 \$ 39.350,00	78.700,00	facturas pagadas	9		0
Dirección CRTV	Supervisida	CONTAR NUEVOS EQUIPOS Y MAQUINARIA	implementación de una línea movil	REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION RESPECTIVA	73.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	\$ 70,000,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	ons	0%	50%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- s	- \$ 25,000,	00 s	- s ·	\$ 35,000,00	70.000,00	facturas pagadas de mantenimiento	9		0
Dirección de Planificación	Seguridad Vial	CONTAR EQUIPOS Y MAQUINARIA OPERATIVOS	Mantenimiento preventivo y correctivo	REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION RESPECTIVA	73.04.04	Maçuinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	\$ 10,000,00	0 0%	0%	0%	0%	0%	ox	0%	0%	0%	50%	50%	on	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- s	- \$	- \$ 5.000,0	0 \$ 5,000,00	s -	10,000,00	facturas pagadas de mantenimiento	s		0
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios-Chofer	mantener los vehículos en funcionamiento optimo	Mantenimiento preventivo y correctivo	REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION RESPECTIVA	73.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	\$ 2,900,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	27,86%	0%	ons	72,14%	0%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- \$	1.086,50 \$	- s	- \$ 2.813,50	s -	3.900,00	facturas pagadas de mantenimiento	g		0
Dirección CRTV	Supervisión	Contar con el CRTV acreditado	Realizar proceso de acreditacion	Contratar asesoria para la implementacion de la norma	73.06.01	Consultoria, Asesoria e Investigación Especializada	\$ 30,000,00	o on	0%	0%	on	0%	os	9%	0%	0%	30%	0%	70%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- s	- s	- \$ 9.000,0	o s -	· s -	9.000,00	Presupuesto	s		0
Dirección de Planificación	Seguridad Vial	Verificar procesos de seguridad vial	Realizar proceso de contratación	Contratar la auditoria de seguridad vial	73.06.02	Servicio de Auditoria	\$ 40,000,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- s	- \$	- \$ 40,000,0	o s -	s -	40,000,00	informede auditoria	s		0
Dirección de Planificación	Estudios y Provectos	Realizar fiscalización en los Centros de Control Operativo de Tránsito y otros	Realizar procesos de fiscalización		73.06.04	Flocalización e Inspecciones Técnicas	\$ 75,990.18	0%	0%	0%	0%	0%	9%	20.20%	0%	ov.	22.26%	23.26%	23.28%	100.00%	s .	s .	s -	s -	s - s	- 5 2	295247 5	- 5	- 5 17.679.2	4 5 17.679.2	5 17,679.23	75,990.18	Fiscalizaciones	g		0
Dirección de Planificación	Estudios y Proyectos	Contar con el estudio de movilidad con componente sostenible para los cantones mancomunados	Elaboración de estudios	Realizar el proceso de contratacion	73.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	\$ 210,000,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ox	0%	50%	50%	100%	s .	ş .	s -	s -	s - s	- 5		. 5	. s	- \$ 105,000,00	\$ 105,000,00	210.000,00	Aprobación de estudios de movilidad	9		۰
Dirección de Planificación	Estudios y Provectos	Contar con el estudio de suelos para los centros de control operativo y provector cuantel COT	Elaboración de estudios	Realizar el proceso de contratación	73.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	\$ 88,000.00	o ons	0%	0%	0%	1.72%	2.72%	0%	0%	0%	20.85%	20.85%	30.34%	100%	s .	s .	s .	s -	5 228216 5	2.282.16 5		. s	- 5 27.1452	2 5 27,1452	5 27.145.22	£ 28,000,00	Aprobación de los estudios de suelos	9		۰
Dirección de Planificación	Tránsito y transporte	Contar con un personal para estudios civiles	Elaboración de procesos Oviles	Realizar la solicitud para la contratación del personal idóneo	73.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	\$ 40,000,00	8,31%	8,32%	8,33%	8,33%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,35%	100%	\$ 1311,11	\$ 2222,22	5 1311,31	\$ 2,222,22	5 2,222,22 5	2333,33 5	1333,33 5	2333,33 5 2333;	12 5 2.222,3	4 \$ 2222,24	\$ 2,222,25	40,000,00	Información recibida a conformidad	No		0
Dirección CRTV	Supervisión	Contar con un personal iddneo	identificar la necesidad para elaborar los TDR	Realizar la solicitud para la contratación del personal idóneo	73.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	\$ 30,000,00	0%	0%	0%	on	0%	0%	0%	0%	0%	22,21%	22,22%	23,23%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- 5	. s	- \$ 10.000,0	0 \$ 10.000,00) \$ 10.000,00	20,000,00	información recibida a conformidad	No		۰
Dirección CRTV	Talento Humano	Fortalecer los conocimientos en normativa 17020	Contratar personal idoneo para la capacitación	Realizar el proceso de contratación	73.06.12	Capacitación a Senidores Públicos	\$ 6,000,00	0%	46,67%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17,77%	17,78%	17,78%	100,00%	s -	\$ 2,800,00	s -	s -	s - s	- s	- s	- \$	- \$ 1.066,6	7 \$ 1.066,67	\$ 1,064,66	6.000,00	Certificados de capacitación	s		۰
Dirección de Planificación	Talento Humano	Fortalecer conocimientos en sefalización vial	Contar personal idoneo para la capacitación	Realizar el proceso de contratación	73.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	\$ 2,000,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ON6	50%	50%	100%	s .	s .	s .	s -	s - s	- 5		- 5	- s	- S 1500.00	\$ 1.500.00	2,000,00	Certificados de capacitación	9		٥
Dirección de Planificación	Seguridad Vial	Fortalecer conocimientos en señalización vial a los grupos externos	Contar personal idoneo para la capacitación	Realizar el proceso de contratación	73.06.13	Capacitación para la Ciudadania en General	\$ 50,000,00	ons.	0%	0%	0%	ox	0%	0%	on	ox	ons	50%	50%	100%	s -	s .	s .	s -	s - s	- 5	- 5	- \$	- s	- \$ 25,000,00	3 \$ 25,000,00	\$0,000,00	Registro de asistencia a las capacitaciones	2		
Dirección CRTV	TICS	Contratar con sistema para automatizacion de unidad movil	Contratar personal idoneo	Realizar proceso de contratación	73.07.01	Desarrollo, Achaelización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	\$ 5,000,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	s -	s -	s -	s -	s - s	- s	- s	- s	- s	- s -	\$ 5,000,00	5.000,00	Sistema implementado	s	_	0
Directión CRTV	Revisión Técnica Véhicular	Contar con el sistema calificador operativo	Contrator personal capacitado e idoneo	Resilzar proceso de contratación	73.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas informáticos	\$ 30,000,00	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,32%	8,32%	8,33%	8,33%	8,33%	8,23%	8,33%	8,37%	100,00%	\$ 2,500,00	\$ 2,500,00	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00 \$	2.500,00 \$	2.500,00 \$	2.500,00 \$ 2.500,0	30 \$ 2.500,0	0 \$ 2.500,00	\$ 2.500,00	60,000.06	Informes y factures mensuales	s		

Dirección Administrativa	Compras Públicas	Dotar de prendas de proteccion y uniformes al personal operativo	identificar los EPP necesarios	Resilzar proceso de contratación	73.08.02	Vestuario, Lenceria, Prendas de Protección y Accesarios para uniformes del personal de Protección, Vigitancia y Seguridad.	\$ 31,000,00	ons	on	0%	0%	0%	37,16%	0%	0%	0%	oni	62,84%	on	200,00%	s -	s -	s	- s -	- s	- \$ 11519,5	i s	s -	s -	s .	- s	- \$ 19.480,50	\$ 31,000,00	Acta entrego recepción	s		0
Dirección Administrativa	Compras Públicas	DOTAR DE COMBUSTIBLE A VEHEULOS Y MAQUINARIA DEL ÁREA OPERATIVA	Requerir la cantidad necesaria	Realizar el proceso de contratación	73.08.03	Lubricantes	\$ 2,984,12	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100%	\$ -	\$.	s	- s -	- \$	- s	s .	s -	s -	\$ 2,984,12	2 5	- s -	\$ 2,994,12	facturas pagadas	s		0
Dirección de Planificación	Securidad Vial	DOTAR DE SEGURIDAD VIAL EN LOS CANTONES	Adquisicón de insumos y materiales para sefialización horizontal	Realizar el proceso de contratación	73.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Piomeria, Carpinteria, Señalización Val, Navegación, Contra incendios y Placas	5 581,768.22	0%	2	9%	9%	23.90%	9%	27.74%	8.79%	7.16%	9%	1445	144%	100%			o o		- 5 209.690	178 5	5 161.410.0	5 51112.68	5 42.798.96		5 8277	90 5 837791	5 581.768.32	Facturas garadas	a		
Dirección CRTV	Supervisida	MANTENER LOS EQUIPOS DEL CRTV OPERATIVOS	Adquisición de repuestos y accesorios máquinas CRTV	Realizar el proceso de contratación	73.08.13	Repuestos y Accesorios	\$ 46,000,00	ons	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	66,96%	0%	0%	32,40%	99,36%	\$ -	\$.	s	- s -	- s	- s	s .	s -	\$ 31,000,00	s	- s	- \$ 14.704,85	\$ 45,704,81		s		0
Dirección de Planificación	Seguridad Vial	Contar con infraestructura de segurad visi en los cantones Mancemunados	Mejorar la seguridad vial de los cantones mancomunados	Realizar el proceso de contratación	75.01.05	Obras publicas de transporte y vias	\$ 130,000,00	ON.	on	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	22.22%	32.33%	23.34%	100%	s -	s -	s	- s -	- s	- s	s	s -	s -	5 41.221.2	1 5 42222	31 5 43,333,34	\$ 130,000.00	Acta entrego recepción	s		0
Dirección de Planificación	Tránsito y transporte	Asumir competencias modelo de gestión tipo A	Mejorar las instalaciones para brindar un servicio de calidad	Realizar el proceso de contratación	75.01.99	Obras de infraestructura	\$ 1.995.490,29	ON.	0%	0%	0%	0%	11,11%	0%	0%	22,22%	22,22%	22,22%	22,23%	100,00%	s .	s .	s		- 3	- \$ 221.682,3	i s	s -	\$ 442.451,98	\$ 443,451,91	5 443.451,	98 5 443.451,90	\$ 1,995,490,20	Constatacio de obras	n 9		0
Dirección de Planificación	Tránsito y transporte	Mantener la infræstructura en condiciones adecuadas	Trabajo de mantenimientos	Realizar el proceso de contratación	75.05.01	Mantenimiento en Obras Infraestructura	\$ 5,000,00	0%	on	0%	0%	0%	0%	gs.	0%	0%	0%	0%	100%	100%	s -	s .	s	- s -	- s	- s		s -	s -	u .	- s	- \$ 5,000,00	\$ 5,000,00	Acta entrego recepción			0
Dirección Administrativa	Auxiliar de Servicios-Chofer	Contar con documentos legales para movilización de vehículos institucionales	Realizar los pagos necesarios para la matricula	Matricular vehiculos institucionales	77.01.02	Tasas generales	\$ 1.500,00	O%	on	23,23%	0%	0%	0%	0%	11,12%	0%	23,34%	0%	on	100%	s -	s -	s 500,0	10 S -	- s	- s	s .	\$ 500,00	s -	\$ 500,00	o s	- s -	\$ 1.500,00	Matricula anu	al No		0
Dirección Financiera	Contabilidad	Realizar el proceso de devolución por pagos indebidos	Realizar el proceso respectivo	Recopilar los documentos para el proceso	77.01.02	Taxas generales	\$ 4,200,00	0%	0%	25,00%	0%	0%	25%	0%	0,00%	25%	0,00%	0%	25%	200%	s -	s -	\$ 1.050,0	o s -	- s	- \$ 1.050,0	s .	s -	\$ 1.050,00	s	- s	- \$ 1.050,00	\$ 4,200,00	Transferencia acreditadas	M No		0
Dirección Financiera	Contabilidad	Realizar transferencias a los municipios mancomunados	Realizar el proceso respectivo	Recopilar los documentos para el proceso	78.01.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	\$ 400,00	0%	0%	0,00%	0%	0%	0%	0%	0,00%	0%	0,00%	200	100%	200%	\$ -	\$ -	s	- s -	- s	-	\$	s -	s -	s .	- s	- \$ 400,00	\$ 400,00	Transference acreditadas	M. No		0
Dirección Administrativa	Bodega y Archivo	Contar con mobiliario	Disponer de mobiliario adecuado para funcionarios y usuarios	Adquirir mobiliario	84.01.03	Mobiliario	\$ 60,000,00	O%	0%	5,78%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	44,22%	0%	200%	s -	\$ -	\$ 3.467,7	o s -	- s	- s	\$	s -	s -	\$ 30,000,01	0 \$ 26532	,ao s -	\$ 60,000,00	Actas entreg recepción- constatación	s s		0
Dirección CRTV	Supervisión	Mejorar el servicio	Contar con equipos mecatrónicos adecuados para las áreas operativas de la EMPTT	Compra de equipos macatrônicos	84.01.04	Maquinarias y equipos	\$ 369,836,56	ON	0%	0%	0%	35,44%	0%	0%	0%	0%	22,280%	0%	32,280%	100%	s -	s -	s	- s -	- \$ 128.936	,se s	s	s -	s -	\$ 120,450,00		\$ 120,450,00	\$ 369,836,56	Actas entreg recepcide- constatación física	s s		0
Dirección de Planificación	Seguridad Vial	Mejorar el servicio	Contar con equipos de sefialización y seguridad vial adecuados	Compra de equipos	84.01.04	Maquinarias y equipos	\$ 290,000,00	ON6	on	0%	0%	0,02%	0%	0%	0%	0%	0,000%	50%	50,000%	100%	s -	s -	s	- s -	- s	- s	s	s -	s -	s	- \$ 145.000 ₀	,00 S 145.000,00	\$ 290,000,00	Actas entreg recepción- constatación física	9		0
Dirección Administrativa	Tesoveria	Mejorar el servicio	Contar con equipos adecuados para el control de recaudación	Compra de equipos	84.01.04	Maquinarias y equipos	\$ 4,500,00	ons	0%	0%	0%	0,02%	0%	0%	0%	0%	100,000%	0%	0,000%	100%	\$ -	\$	s	- s -	- \$	- s	\$	s -	s -	\$ 4.500,00	s	- \$ -	\$ 4.500,00	Actas entreg recepción- constatación física	s s		0
Dirección Administrativa	Comunicación	Contar con equipos necesarios de amplificación	Realizar el proceso de adquisición	Compra de equipo	84.01.04	Maquinarias y equipos	\$ 5,000,00	ons	0%	0%	0%	0,02%	0%	0%	0%	0%	0,000%	100%	0,000%	100%	s -	s -	s	- s -	- \$	- s	s .	s -	s -	s ·	\$ 5,000,	.00 \$ -	\$ 5,000,00	Actas entreg recepción- constatación física	s s		0
Dirección Administrativa	Compras Públicas	Contar con whiculo institucional adecuado	Realizar el proceso de adquisición	Compra de vehículo	84.01.05	Weblculos	\$ 60.000,00	ons	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ons	100%	0%	100%	s -	s -	s	· s ·	- s	- s	s .	s -	s -	s .	\$ 60,000	so s -	\$ 60,000,00	Actas entreg recepción- constatación física	s s		0
Dirección Administrativa	Tecnologias de la información	Mejorar el servicio / competencias	Contar con equipamiento tecnológico para todas las áreas de la EPMIT	Realizar el proceso de contratación	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes informiticos	\$ 246,777,03	ons	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23,22%	23,22%	23,34%	100%	s -	s -	s	- s -	- s	- s	s	s -	s -	\$ 82,259,0	1 \$ 82,359	D1 \$ 82.259,01	\$ 246,777,03	Actas entreg recepción- constatación física	s s		0
Dirección de Planificación	Asesoria Jaridica	Asumir competencias modelo de gestión tipo A	Contar con predios legalizados a favor de la EPMIT	Realizar el proceso de contratación	84.03.01	TERRENOS	\$ 10,000,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%		5		- s -	- s	- 5	s	s -	s -	s		- \$ 10,000,00	\$ 10,000,00	Escrituras adjudicadas	No		0
Dirección Administrativa	Tecnologías de la información	Mejorar el control de seguridad vial	Contar con software adecuados para el control de tránsito	Realizar el proceso de contratación	84.04.02	Licencias Computacionales	\$ 17,000,00	ons	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	6%	100%	s -	s -	s	- s -	- s	- s	s .	s -	s -	s	s	- \$ 17.000,00	\$ 17,000,00	Actas entreg recepción- constatación	s		0

Revisado Por: Eco. Amaro Calero
Cargo: GERENTE